

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova
Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani”

APROBAT
la ședința Consiliul de Administrație
Proces – verbal nr. 10 din 31.04 2019
Președinte al Consiliului de Administrație

Directorul Colegiului
A. Valentin



RAPORTUL

DE AUTOEVALUARE

ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2018/2019



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare al instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Colegiul Agroindustrial din Rîșcani este o instituție publică de învățământ profesional tehnic postsecundar, activitatea căreia este reglementată de Constituția Republicii Moldova, Codul Educației, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015, regulamentele interne de activitate elaborate și aprobate de Consiliul Profesoral și, după caz, de alte acte normative în vigoare:</p> <p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;3. Actele de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic;4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016; <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Statutul Colegiului Agroindustrial din Rîșcani;2. Regulamentul intern de activitatea al IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani. <p>Colegiul Agroindustrial din Rîșcani își propune să formeze specialiști competenți, oferind posibilități de instruire absolvenților gimnaziilor, respectând egalitatea de șanse, încurajându-i să-și desăvârșească potențialul pentru cunoaștere prin promovarea unui învățământ orientat pe: valori, creativitate, capacități cognitive, volitive și acționale, cunoștințe fundamentale și profesionale, competențe de utilitate directă în profesie și în societate. Educația primită în</p>	<p>Absolvenții Colegiului sunt înalt apreciați în toate instituțiile în care activează.</p> <p>Calitatea activității școlare este validată de rezultatele obținute de-a lungul anilor prin performanțele elevilor la bacalaureat, absolvire, olimpiade zonale și concursuri republicane, admitere în instituțiile superioare de învățământ, competență profesională la locul de muncă.</p>

	<p>instituția noastră va oferi posibilitatea de integrare inteligentă într-o lume în continuă schimbare. Colegiul realizează procesul de instruire la următoarele programe de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 41110 – Contabilitate; • 41630 – Merceologie; • 101510 – Turism; • 72130 – Tehnologia panificației; • 71520 – Mașini și aparate în industria alimentară; • 71110 – Tehnologia produselor cosmetice și medicinale. <p>Colegiul a fost fondat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.415 din 22 iunie 1992 „Cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ mediu cu profil agrar”, și ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova nr. 124 din 26 iunie 1992, prin reorganizarea sovhozului-tehnicum al industriei de uleiuri eterice, creat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri, nr. 472 din 28 noiembrie 1966 „Cu privire la organizarea în baza Sovhozului-fabrică „Trandafir” din r-nul Rîșcani a Sovhozului-tehnicum pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii speciale pentru industria prelucrării plantelor etero-oleaginoase și a tutunului”. În temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1551 din 23 decembrie 2003 și ordinului Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr.52 din 16 martie 2004 Colegiul, ca instituție de învățământ superior de scurtă durată s-a reorganizat în instituție de învățământ mediu de specialitate. În temeiul Codului Educației intrat în vigoare la 23.11.2014, Colegiul se redefinesște ca instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar.</p> <p>Lipsește: ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p>	
--	--	--

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
---------------------------	---------------------------------	---

<p>1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 ”Educația - 2020” (HG Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014); 2. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013; 3. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 4. Ghidul Managementului calității în învățământul profesional tehnic (ordinul ME nr. 1228 din 22.12.2015); 5. Statutul Colegiului Agroindustrial din Rîșcani; 6. Planul de dezvoltare strategică al instituției, anii 2017-2022. <p>RA:</p> <p>1. Misiunea Colegiului Agroindustrial din Rîșcani are la bază “valorile promovate în societate și la nivelul instituției, prin politicile și strategiile educaționale existente la nivel național, regional și local, prin situația existentă definită de factori contextuali, de cultură, tradiții, cât și prin evoluția conceptului de calitate.”</p> <p>Viziunea Colegiului Agroindustrial din Rîșcani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să identificăm și să dezvoltăm calitățile și aptitudinile fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală și profesionale, prin formarea de abilități practice, transformând procesul educațional clasic într-unul interactiv, inspirațional și relevant într-o lume modernă; • Să ne transformăm în centru de cultură și știință la nivel local și național, devenind centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, prin furnizarea de programe educaționale și dezvoltarea interacțiunii cu mediul social, cultural și economic. <p>2. Planul strategic are o determinare multiplă: pe de o parte definește țintele strategice ale dezvoltării și pe de altă parte, analizează situația, condițiile și resursele concrete ale colegiului. Planul este elaborat în baza principiului de la general la particular, incluzând misiunea, obiectivele strategice, opțiunile strategice, programele și acțiunile concrete. Este concomitent și un document evolutiv pentru că reflectă situația actuală a colegiului, caracterizează mediul de activitate și pe parcursul implementării vor fi evaluate periodic rezultatele și impacturile.</p> <p>3. Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani pentru perioada 2017-2022 include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ARGUMENT ÎN FAVOAREA PROIECTĂRII STRATEGICE DE DEZVOLTARE A CAIR 2. PREZENTAREA COLEGIULUI AGROINDUSTRIAL DIN RÎȘCANI 3. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA COLEGIULUI AGROINDUSTRIAL DIN RÎȘCANI 4. ANALIZA CONDIȚIILOR INTERNE ȘI EXTERNE (SWOT) 	<p>Lucrul de promovare a misiunii și strategiei de dezvoltare în rândurile părinților și altor persoane de interes este la un nivel mediu.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare a Colegiului necesită unele modificări și completări.</p>
---	---	--

	<p>5. ANALIZA DE CONTEXT 6. DIRECȚII STRATEGICE DE DEZVOLTARE A CAIR PENTRU PERIOADA 2017-2022 7. PLANUL OPERATIONAL AL CAIR PENTRU PERIOADA 2017-2022 8. MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA CONTINUA A PDS</p> <p>Anual Planul strategic este reflectat în Planul managerial (aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 2 din 19 septembrie 2017) care conține: planul ședințelor Consiliul profesoral, planul ședințelor Consiliul de administrație, planul operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, planurile de activitate ale secțiilor de studii ”Contabilitate, Merceologie, Turism”, ”Tehnologie și mecanică” planurile de activitate ale secției pentru instruirea practică, planul de activitate consiliul metodico-științific, planul cabinetului metodic, planul catedrei dirigintilor și pedagogului social, planul activităților extracurriculare, planul Consiliului elevilor, planurile de activitate ale catedrelor, planul de activitate al bibliotecii.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare conține 10 ținte strategice care pot fi realizate utilizând rațional resursele financiare, umane și resurse atrase din aplicarea la proiecte de finanțare naționale și internaționale.</p>	
1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014; 2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015; 3. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 4. Ghidul Managementului calității în învățământul profesional tehnic (ordinul ME nr. 1228 din 22.12.2015); 5. Planul de dezvoltare strategică al instituției, anii 2017-2022; 6. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție de învățământ profesional tehnic; 7. Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea implementării standardelor de calitate în colegiu prin elaborarea planului operațional anual în corespundere cu planul de dezvoltare strategică al instituției. Primul obiectiv strategic din Planul de dezvoltare strategică este destinat Asigurării calității activităților educaționale, investigaționale și manageriale. 2. Asigurarea calității în instituție se realizează prin: <ul style="list-style-type: none"> - REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII a IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani (proces verbal nr.9 din 27.04.2017): 	<p>Satisfăcător</p> <p>Colectarea și stocarea dovezilor s-a realizat parțial</p> <p>Pentru viitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colectarea dovezilor; • Sistematizarea anexelor pe standarde de acreditare; • Stocarea dovezilor pe disc Google Drive.

	<ul style="list-style-type: none"> + Dispoziții generale + Organizarea CEIAC + Atribuții și responsabilități + Structura organizatorică al CEIAC. <ul style="list-style-type: none"> - Strategia de Evaluare Internă a Calității (proces verbal nr.9 din 27.04.2017): <ul style="list-style-type: none"> + Motivația + Misiunea și Viziunea IP CAIR + Obiective strategice + Proiectarea și planificarea activităților de evaluare a calității + Modalități de implimentare a strategiei de evaluare a calității - Planului operațional anual, derivat din Strategia de Evaluare Internă a Calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității; - Raportului anual de evaluare internă CEIAC; - Planului de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea și asigurarea calității în instituție; - Planului de monitorizare a calității educației în IP CAIR; - Procese-verbale ale ședințelor CEIAC. <p>3. Atelier de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminar informativ, organizat de Institutul de Standardizare din Moldova cu tema „Asigurarea calității în instituțiile de învățământ prin implementarea sistemelor de management”, cu participarea Șef secție pentru asigurarea calității - Rusu Violeta și Șef secție pentru instruirea Practică - Cernicenco Inna (06.11.2018); - Seminar de formare, organizat de ANACEC cu tema „Evaluarea externă a calității în învățământul profesional tehnic – PAS CU PAS” ”, cu participarea Dir. Adjunct – Gherasim Inga și Șef secție pentru asigurarea calității - Rusu Violeta. <p>4. Comunicări și rapoarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport anual de activitate a CEIAC pentru anul de studii 2017 – 2018 (aprobat la CA, proces verbal nr. 1 din luna octombrie, 2018). 	
--	--	--

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)
---------------------------	---------------------------------	--

		<p>)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014; 2. Regulament-cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015; 3. Regulamentul intern de activitatea al IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani; 4. Organigrama IP Colegiului Agroindustrial din Rîșcani; 5. Regulamente de organizare și funcționare ale structurilor interne (Regulament de activitate a serviciului financiar al Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, Regulament privind funcționarea căminului, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de etică, Regulament de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității). <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Structura organizatorică este elaborată în corespundere cu specificul instituției de învățământ, misiunea și viziunea acesteia, numărul subdiviziunilor, statelor de personal aprobate de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova și conținutul fișelor de post ale angajaților. Organigrama realizează conexiunea dintre nivelele manageriale pe verticală și orizontală, circulația informației de sus în jos și invers. 2. Structurile interne activează în baza Codului Educației, regulamentelor și dispozițiilor și ordinelor. Fiecare subdiviziune își planifică și realizează activitatea conform Planului strategic de dezvoltare. <p>Planul operațional conține: planul operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, planurile de activitate ale secțiilor de studii ”Contabilitate, Merceologie, Turism”, ”Tehnologie și mecanică” planurile de activitate al secției pentru instruirea practică, planul de activitate consiliul metodic-științific, planul cabinetului metodic, planul catedrei diriginților și pedagogului social, planul activităților extracurriculare, planul Consiliului elevilor, planurile de activitate ale catedrelor, planul de activitate al bibliotecii.</p>	<p>Structura organizatorică existentă reușește să monitorizeze și respectiv să coordoneze toate domeniile de activitate, să acorde sprijinul și ajutorul necesar de acțiune corectă în diverse situații. O dificultate în acest caz o reprezintă realizarea lucrului în raport cu standardele și criteriile de asigurare a calității.</p>
1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014; 2. Regulament-cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015; 3. Regulamentul intern de activitatea al IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani; 	<p>Este binevenită informarea părinților despre rezultatele elevilor cât și alte domenii de activitate educațională în care au fost implicați copiii acestora.</p>

management ale instituției	<p>4. Ordinul Ministerului Educației nr. 331 din 30.04.2014 cu privire la participarea elevilor în procesul decizional;</p> <p>5. Procese verbale de alegere a reprezentanților părților interesate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic.</p> <p>RA: Reprezentanții părinților, elevilor, mediului economic fac parte din componența Consiliului de administrație, proces verbal nr.01 din 12.09.2017, Consiliului profesoral, proces verbal nr.01 din 29.08.2017, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, proces verbal nr.01 din 01.09.2016, Comisiilor pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituție, proces verbal nr.07 din 06.01.2016, Consiliului de Etica (reprezentantul elevilor ales prin vot deschis la consiliul elevilor, proces verbal nr. 4 din 18.04.2016).</p>	
1.3.3. Internaționaliz area instituțională	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014; 2. Regulament-cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015; 3. Regulamentul intern de activitatea al IP Colegiul Agriindustrial din Rîșcani; 4. Planul de dezvoltare strategică al instituției, anii 2017-2022; 5. Acte privind constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internaționalizarea instituției este reflectată în planul de dezvoltare strategică al instituției în obiectivul strategic nr. 10: Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic și extinderea colaborării cu: APL, ONG-uri, agenți economici, unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional. În organigrama instituției sunt reflectate structurile responsabile pentru dezvoltarea relațiilor de parteneriat (director, director-adjunct), pentru dezvoltarea parteneriatelor referitor la stagiile de practică (șeful secției instruire practică) și asigurarea calității (Comisia CEIAC, șeful secției pentru asigurarea calității). 2. În anul de studii 2017-2018 IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani a încheiat memorandumul de colaborare nr. 1 din cu Compania „Multico”, România, cu scopul desfășurării stagiilor de practică ale elevilor și formarea continuă a profesorilor. Pe parcursul anului de studii au beneficiat de instruire practică 14 elevi ai colegiului și 3 profesori. 	Satisfăcător

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept
---------------------------	---------------------------------	--

		nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul calității; 2. Organigrama sistemului intern de asigurare a calității; 3. Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din Colegiul Agroindustrial din Rîșcani; 4. Acte referitor la asigurarea calității în instituție. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Evaluare Internă a Calității (proces verbal nr.9 din 27.04.2017) ce include: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Motivația ✚ Misiunea și Viziunea IP CAIR ✚ Obiective strategice ✚ Proiectarea și planificarea activităților de evaluare a calității ✚ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității 2. Regulamentul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani (proces verbal nr.9 din 27.04.2017) ce include: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Dispoziții generale ✚ Organizarea CEIAC ✚ Atribuții și responsabilități ✚ Structura organizatorică al CEIAC. 3. Planul operațional de activitate al CEIAC pentru anul de învățământ 2018 – 2019; 4. Procesele verbale ale ședințelor CEIAC pentru anul de învățământ 2018 – 2019; 5. Nomenclatorul secției de asigurare a calității; 6. Rapoarte CEIAC; 7. Proceduri operaționale; 8. Acte naționale, internaționale și interne. 9. Fișe de monitorizare. 10. Manualul calității (aprobat la CA din 28.03.2019). 	Colaborarea cu părinții și alți beneficiari contribuie insuficient la asigurarea calității, dumnealor dând dovadă de participare pasivă.
1.4.2. Aplicarea procedurilor	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul calității; 2. Codul de etică; 	Este binevenit ca în perspectivă membrii CEIAC să întocmească documentele care ulterior să le

interne de asigurare a calității	<p>3. Proceduri interne de asigurare ale calității;</p> <p>4. Rapoarte ale structurilor interne de asigurare ale calității.</p> <p>RA:</p> <p>Anual, începând cu anul de studii 2016-2017, Comisia CEIAC elaborează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planul de activitate operațională (aprobat în cadrul ședințelor Consiliului de administrație), în concordanță cu planul de dezvoltare strategică și obiectivele evaluării externe; - raportul activității, analizat și aprobat în cadrul ședințelor Consiliului profesoral; - planul de îmbunătățire al calității instituționale. <p>CEIAC a elaborat un document cadru care descrie politica în domeniul calității și elementele sistemului de management, și anume MANUALUL CALITĂȚII (aprobat la CA din 28.03.2019).</p> <p>Pentru asigurarea calității au fost aplicate chestionare în grupele de elevi ale colegiului, cadrelor didactice care au avut drept scop evaluarea calității procesului instructiv educativ în instituția de învățământ. De asemenea a fost elaborat un document - Centralizator de aplicare a chestionarelor pentru anul de învățământ 2018 – 2019, în care este indicat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul chestionarului - Categoria de intervievați - Perioada de aplicare - Responsabili. 	<p>utilizeze în scopul ameliorării și asigurării calității în instituție:</p> <p>Raport de observare a lecției/atelierului de lucru;</p> <p>Raport de monitorizare internă;</p> <p>Raportul procesului de autoevaluare;</p> <p>Plan de acțiuni pentru îmbunătățire;</p> <p>Modele de chestionare de satisfacție.</p>
----------------------------------	--	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.):

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadrul general de	<p>DR:</p> <p>1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p>	Bine

proiectare al programelor de formare profesională	<ol style="list-style-type: none"> 2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015; 5. Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014); 6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015; 7. Standardul ocupațional; 8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016; 9. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar. <p>RA:</p> <p>Colegiul în baza Ordinului Ministerului Educației a fost responsabil de elaborarea curricula la specialitățile 72130 – „Tehnologia panificației” și 71520 – „Mașini și aparate în industria alimentară”. Au fost elaborate în termen și înaintate spre aprobare. Curricula la specialitatea 72130 – „Tehnologia panificației” este aprobată, Ordinul MECC nr. 881 din 12.06.2018. Curricula la specialitățile 71520 Mașini și aparate în industria alimentară, 71110 – „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale” este aprobată de către Comitetul sectorial pentru Formare Profesională în Agricultură și Industrie Alimentară și este înaintată spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.</p>	
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 4. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); 5. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008; 	Cadrele didactice menține în vizor cerințele Sistemul de Credite pentru a oferi elevilor șanse de achiziționare a creditelor necesare asigurând – le traseul educațional propriu și formarea programului de studiu individual în cadrul planului de învățământ.

	<p>6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;</p> <p>7. Standardele ocupaționale.</p> <p>RA: Curricula specialităților 72130 – „Tehnologia panificației”, 71520 – „Mașini și aparate în industria alimentară”, 71110 – „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale” sunt elaborate în corespundere Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p>																																		
2.1.3. Structura programelor de formare profesională	<p>DR:</p> <p>1. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015);</p> <p>2. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016);</p> <p>3. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;</p> <p>4. Planurile de învățământ aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;</p> <p>5. Curricula disciplinelor.</p> <p>RA:</p> <p>1. În prezent Colegiul Agroindustrial din Rîșcani asigură studii de formare profesională la 6 specialități:</p> <table><tr><th>Domeniul de educație</th><th>Domeniul de formare profesională</th><th>Codul specialității</th><th>Denumirea specialității</th><th>Calificarea obținută</th></tr><tr><td rowspan="2">Afaceri și administrare</td><td>Contabilitate și impozite</td><td>41110</td><td>Contabilitate</td><td>Contabil</td></tr><tr><td>Vânzări angro și cu amănuntul</td><td>41630</td><td>Merceologie</td><td>Tehnician merceolog</td></tr><tr><td>Servicii personale</td><td>Călătorii, turism și agrement</td><td>101510</td><td>Turism</td><td>Agent de turism</td></tr><tr><td>Fabricare și prelucrare</td><td>Prelucrarea alimentelor</td><td>72130</td><td>Tehnologia panificației</td><td>Tehnician în panificație</td></tr><tr><td rowspan="2">Inginerie activități inginerești</td><td>Chimie și prelucrare</td><td>71110</td><td>Tehnologia produselor cosmetice și medicinale</td><td>Tehnician tehnolog</td></tr><tr><td>Mecanică și prelucrarea</td><td>71520</td><td>Mașini și aparate în industria alimentară</td><td>Tehnician mecanic</td></tr></table>	Domeniul de educație	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Denumirea specialității	Calificarea obținută	Afaceri și administrare	Contabilitate și impozite	41110	Contabilitate	Contabil	Vânzări angro și cu amănuntul	41630	Merceologie	Tehnician merceolog	Servicii personale	Călătorii, turism și agrement	101510	Turism	Agent de turism	Fabricare și prelucrare	Prelucrarea alimentelor	72130	Tehnologia panificației	Tehnician în panificație	Inginerie activități inginerești	Chimie și prelucrare	71110	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	Tehnician tehnolog	Mecanică și prelucrarea	71520	Mașini și aparate în industria alimentară	Tehnician mecanic	Bine
Domeniul de educație	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Denumirea specialității	Calificarea obținută																															
Afaceri și administrare	Contabilitate și impozite	41110	Contabilitate	Contabil																															
	Vânzări angro și cu amănuntul	41630	Merceologie	Tehnician merceolog																															
Servicii personale	Călătorii, turism și agrement	101510	Turism	Agent de turism																															
Fabricare și prelucrare	Prelucrarea alimentelor	72130	Tehnologia panificației	Tehnician în panificație																															
Inginerie activități inginerești	Chimie și prelucrare	71110	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	Tehnician tehnolog																															
	Mecanică și prelucrarea	71520	Mașini și aparate în industria alimentară	Tehnician mecanic																															

	metalelor				
	Planul de învățământ, include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, condiții pentru admitere la studii, lista unităților de curs/modulelor studiate, curricula, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea care urmează a fi conferită la finalizarea studiilor.				

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.2.1 Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014; 2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 3. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015; 4. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015; RA: <p>Misiunea planului de învățământ constă în formarea specialiștilor conform calificărilor preconizate, care confirmă realizarea finalităților proiectate în raport cu viziunea și misiunea sistemului învățământului profesional tehnic și asigură o legătură strânsă dintre necesitățile pieței muncii și conținutul Curriculumului la fiecare specialitate.</p> <p>Lipsește Standardele Ocupaționale și calificările pentru specialitățile 72130 – „Tehnologia panificației”, 71520 – „Mașini și aparate în industria alimentară”, 71110 – „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”.</p>	Colegiul are ca scop elaborarea standardelor ocupaționale și calificărilor pentru specialitățile: 72130 – „Tehnologia panificației”, 71520 – „Mașini și aparate în industria alimentară”, 71110 – „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”.
2.2.2 Curricula pe discipline	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1230 din 24.12.2015); 	Bine

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23. 04.2008; 3. Standardul ocupațional; 4. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 5. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 6. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 7. Planul – cadrul pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); 8. Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației / ministerele de resort; 9. Curricula pe discipline; 10. Procese verbale de aprobare a curricula la programul de formare profesională. <p>RA: În anul de studii 2018-2019 au fost înaintate spre coordonare și aprobare Comitetului sectorial pentru Formare Profesională în Agricultură și Industrie Alimentară, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului curricula la specialitățile 71520 – „Mașini și aparate în industria alimentară”, 71110 – „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”.</p>	
2.2.3 Relevanța programului de formare profesională	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1230 din 24.12.2015); 3. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23. 04.2008; 4. Standardul ocupațional; 5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015); 6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015); 7. Acte ce confirmă consultarea părților interesate; 8. Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională. <p>RA: În dependență de programul de formare profesională sunt proiectate rezultatele învățării În Cadrul Național al Calificărilor, rezultatele învățării sunt descrise în termeni generici pentru</p>	Proiectarea curriculară este stabilită conform descriptorilor ce definesc nivelul IV de calificare. Rezultatele învățării vor asigura satisfacerea cerințelor ocupaționale a pieței forței de muncă.

	<p>fiecare nivel de calificare. Conform nivelului IV elevii vor obține competențe de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autogestionare cu ajutorul unor indicații în general previzibile în cadrul situațiilor de muncă sau de studiu, dar care se pot schimba; - supravegherea activității de rutină a altor persoane, preluând o anumită responsabilitate pentru evaluarea și îmbunătățirea activităților. 	
--	---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 4. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014); 5. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației 296 din 21.04.2016); 6. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); 7. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; 8. Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației/ministerele de resort; 9. Curricula pe discipline/curriculumul meseriei; 	<p>Cadrele didactice desfășoară o activitate vastă de auto instruire, de colaborare reciprocă pentru a cunoaște și a implementa diverse metode care sporesc participarea elevilor și obținerea performanțelor posibile de la fiecare elev. Realizând activitățile de predare - învățare - evaluare, se străuie să asigure raportul de 50/50 dintre activitățile de informare și formare a abilităților practice.</p>

	<p>10. Orarul activităților didactice;</p> <p>11. Registrele grupelor academice;</p> <p>12. Rezultatele chestionării elevilor/studentilor.</p> <p>RA:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; • Planurilor de învățământ aprobate de ministerul Educației; • Curricula la disciplină; • Orarului activităților didactice; • Registrelor grupelor academice. <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul instituției este cu frecvență la zi, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, câte 15 săptămâni fiecare, care includ două sesiuni de teze, examene, stagii de practică și două vacanțe.</p> <p>Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de teze, examene, stagii de practică precum și durata vacanțelor se stabilesc de Ministerul educației și de instituție.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus și aprobat la începutul fiecărui semestru.</p> <p>Procesul de predare-învățare a identificat trei moduri de organizare a activității didactice, în funcție de modul de desfășurare, fiecare configurând conținuturi, relații, suporturi și resurse specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități frontale – contact direct – ore teoretice ; • Activități de grup – contact direct – ore practice și de laborator; • Activități individuale – studiul individual. <p>Alte forme de organizare și proiectare a procesului de predare-învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectele • Portofoliile • Consultațiile • Vizitele și excursiile specifice specialităților • Organizarea și desfășurarea practicilor în atelierele specifice specialității pe teritoriul colegiului, republicii și peste hotare (România). <p>Colaborarea cu parteneri de dezvoltare locali și externi, dau posibilitatea elevilor ce manifestă abilități să fie angajați în câmpul muncii în locul desfășurării practicii.</p> <p>Orarul activităților didactice și modificările în orar sunt afișate pe pagina Web a instituției.</p>	
--	---	--

<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației 296 din 21.04.2016); 4. Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; 5. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi/studenți; 6. Rezultatele sondajelor elevilor/studenților; 7. Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor/studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice); 8. Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; 9. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii. <p>RA:</p> <p>Aplicarea metodelor moderne în activitatea didactică (predare – învățare – evaluare), contribuie la mărirea calității învățării, la formarea unei gândiri sistematice, selective, rapide și eficiente. Vizează măsurarea și aprecierea competențelor (ce știe să facă elevul cu ceea ce știe). Pune accent pe elementele de ordin calitativ (valori, atitudini). Vizează progresul în învățare la fiecare elev. Dar, trebuie să ținem cont că pentru dezvoltarea gândirii critice la elevi trebuie să utilizăm cu precădere strategiile activ-participative, creative. Acestea nu trebuie rupte de cele tradiționale, ele marcând un nivel superior în spirala modernizării strategiilor didactice.</p> <p>Avantajele învățării centrate pe elev este puternic motivantă pentru ei, deoarece acesta vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspecte teoretice și practice din <u>domenii variate</u>; • implică un volum sporit de <u>activități</u>; • permite respectarea <u>particularităților de vârstă</u>; • implică elevii în investigarea <u>unor probleme captivante</u>; • <u>nu sunt fixate granițele</u> până unde trebuie să știe elevul, și ce trebuie să știe. • O participare mai bună, sporirea încrederii în sine și ameliorarea atitudinii cu privire la învățare <p>Acest tip de învățare dezvoltă cunoștințe și capacități în domeniul <u>tehnologiilor informaționale</u> prin sarcini de lucru extensive, care promovează investigația și demonstrațiile autentice ale învățării prin rezultate și performanțe.</p>	<p>Membrii administrației , cât și profesorii cu experiență avansată participă activ la activitățile care contribuie la extinderea abilităților altor profesori privind realizarea instruirii centrate pe elev. Fiecare cadru didactic a conștientizat importanța participării active a elevilor în propria lor formare, pentru ce se stăruie să selecteze la ore cele mai eficiente metode.</p>
---	---	--

	<p>Rolul metodelor de predare-învățare centrate pe elev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodele de învățare centrată pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamente, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care sa fie capabili sa le aplice în viața reală. • Printre metodele care activează predarea-învățarea sunt și cele prin care elevii lucrează productiv unii cu alții, își dezvoltă abilități de colaborare și ajutor reciproc. Ele pot avea un impact extraordinar asupra elevilor datorită denumirilor, caracterului ludic și oferă alternative de învățare cu „priză” la copii. • În vederea dezvoltării gândirii critice la elevi, trebuie să utilizăm, cu precădere unele strategii activ-participative, creative. Acestea nu trebuie rupte de cele tradiționale, ele marcând un nivel superior în spirala modernizării strategiilor didactice. <p>Lista metodele ce se aplică în activitatea didactică:</p> <p>Metode cu valențe creatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turul galeriei; • Brainstormingul; • Metoda „ciorchinelui”; • Metoda Phillips 6/6 sau 6-3-6; • Dezbaterea panel; • Jocul de rol. <p>Metode cu valențe activizatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda cadranelor; • Știu/vreau să știu/am învățat; • Mozaicul; • Cubul; • Problematizarea; • Studiul de caz; • Metoda proiectului, etc. 	
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare învățare -	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015); 3. Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare; 4. Lista cursurilor electronice, plasate pe platformă, utilizate de elevi/studenți la programul 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corpul didactic implementează cu succes diverse metode de instruire asistate de calculator; ➤ TIC contribuie la sporirea interesului cognitiv al

evaluare	<p>de formare profesională (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate).</p> <p>RA:</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare - evaluare sunt utilizate mai des în laboratoarele de informatică. Pentru noile generații de elevi, deja obișnuiți cu avansarea informațiilor multimedia, conceptul de instruire asistată de calculator este o cerință esențială ce se valorifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea informației conform cerințelor programei adaptabile la capacitățile fiecărui elev; • Provocarea cognitivă a elevului prin secvențe didactice și întrebări care vizează depistarea unor lacune, probleme, situații-problemă; • Întărirea motivației elevilor în procesul de învățare – predare – evaluare; • Asigurarea unui feed-back permanent; • Stimularea gândirii logice și a imaginației; • Asigurarea unor exerciții suplimentare de stimulare a creativității elevului. <p>În incinta Colegiului este dotat un cabinet cu tehnică ce permite instruirea la distanță pentru elevii cu necesități speciale. Tehnica permite efectuarea legăturii audiovizuale între profesor și elev.</p> <p>A fost dotată o sală cu calculatoare utilizarea cărora are ca scop studierea 1C contabilitate în grupele cu profil economic, și studierea aplicațiilor CAD în grupele cu profil tehnic. Aceste calculatoare corespund cerințelor hardware necesare pentru rularea aplicațiilor respective.</p> <p>A fost implementată platforma de e-learning Moodle, în acest context au fost organizate cursuri de instruire pentru profesori. Platforma a fost testată pe un eșantion de elevi din diferite grupe la diferite discipline. Este utilizată pentru demonstrarea abilităților practice, însușirea diferitor conținuturi, realizarea diferitor sarcini de învățare și evaluare.</p> <p>În urma unui număr considerabil de mare al accesărilor platformei e-learning Moodle, s-a observat că r fi bine de a transfera platforma Moodle pe server și domen externe, cu plată.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice au elaborat diverse materiale în format electronic care sunt aplicate cu succes la desfășurarea orelor. Atât cadrele didactice, cât și elevii au acces liber la utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare.</p> <p>Pentru implementarea TIC în procesul de predare – învățare – evaluare au fost organizate diverse activități metodice ca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Training: "Utilizarea platformei de învățământ Moodle"; 	<p>elevilor și implicarea mai pe larg în dobândirea de sine stătător a conținuturilor necesare;</p> <p>Se propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să fie utilizate instrumentele TIC la toate disciplinele predate în cadrul instituției; • Dotarea cabinetelor cu instrumente și resurse tehnologice pentru accesarea surselor informaționale; • Implicarea activă a profesorilor în studierea posibilităților de utilizare a softurilor educaționale în activitatea didactică. • Se preconizează dotarea încă a unui cabinet cu același echipament tehnic pentru eficientizarea instruirii la distanță. • Urmează înnoirea componentei hardware a platformei pentru creșterea performanței sistemului.
----------	--	--

	2. Workshop: "Folosirea mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare"; 3. Ședința cercului: "Securitatea informațională"; 4. Oră educativă: "Impactul internetului în viața tineretului".	
--	--	--

Criteriul 3.2. Stagii de practică

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.550 din 10.06.2015); 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016); 3. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului educației nr. 1205 din 16.12.2015); 4. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului educației nr. 296 din 21.04.2016); 5. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului educațional în bază Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Proces verbal nr. 3 din 27.11.2014 al Consiliul Profesorat); 6. Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani” (Proces verbal nr. 3 din 25.10.2018 al Consiliul Profesorat); 7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea laboratorului „Linia de panificație”, Pentru specialitatea Tehnologia panificației (Proces verbal nr. 6 din 14.05.2019 al Consiliul Profesorat); 8. Regulamentul privind organizarea și funcționarea „Atelierului mecanic” pentru specialitatea Mașini și aparate în industria alimentară (Proces verbal nr. 6 din 14.05.2019 al Consiliul 	Stagiile de practică corespund obiectivelor programelor de formare profesională și au suport curricular.

- Profesoral);
9. Planurile de învățământ edițiile 2015, 2016, 2017;
 10. Calendarul anului de studii 2018-2019;
 11. Graficul procesului de desfășurare și evaluare a stagiilor de practică;
 12. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;
 13. Convenții cadru de parteneriat/ Acorduri de colaborare;
 14. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor;
 15. Rapoarte ale elevilor privind stagiile de practică și Agendele de formare profesională;
 16. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică;
 17. Rapoarte ale secțiilor privind stagiile de practică ale elevilor

RA:

Tipurile și obiectivele stagiilor de practică corespund în totalitate cu Planul – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului educației nr. 1205 din 16.12.2015).

Tipurile, durata, perioada de desfășurare a stagiilor de practică au fost efectuate și evaluate în conformitate cu planurile de învățământ (edițiile 2015, 2016, 2017), calendarul anului de studii 2018-2019, în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic și în strictă corespundere cu domeniul de formare profesională.

Privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară se stabilește conform Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani” (Proces verbal nr. din 2018 al Consiliul Profesoral).

Repartizarea elevilor la stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ, ce se contrasemnează de șeful secției pentru instruirea practică, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură. Stagiile de practică ce se desfășoară în cadrul unității economice se organizează în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică și /sau Convenției cadru de parteneriat. Unitățile economice autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică. Monitorizarea procesului de desfășurare a stagiilor de practică conform Graficului procesului de desfășurare și evaluare a stagiilor de practică 2018-2019.

Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Totodată elevilor li se înmânează: Extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică, Contractul privind efectuarea stagiului de practică, Curriculumul stagiului de practică, Agenda formării profesionale și alte documente însoțitoare în conformitate cu domeniul de formare profesională).

	Program de formare profesională	Tipuri de stagii de practică	Locul de desfășurare a stagiilor de practică	
	Contabilitate	Practica de inițiere în specialitate	1) În cadrul instituției de învățământ 2) Vizite de studii la entitățile economice	
		Practica de specialitate I	1) În cadrul instituției de învățământ 2) Vizite de studii la entitățile economice	
		Practica de specialitate II	1) În cadrul instituției de învățământ 2) Vizite de studii la entitățile economice: - SA „Lactis”, or. Rîșcani - SA „Fantazia - OC”, or. Rîșcani - SRL „Casmerlin”, r. Rîșcani, s. Nihoreni - SRL „Argon - Sigma”, or. Rîșcani - SRL „Marcant - Agro”, or. Rîșcani	
		Practica ce anticipează probele de absolvire	1) BC „Victoriabank” SA, or. Edineț 2) BC „Energbank” SA, or. Briceni 3) FPC „Frapex Agro” SRL, r. Glodeni, s. Fundurii Vechi 4) SRL „Carmerlin”, r. Rîșcani, s. Nihoreni 5) SRL „Stâncăuți”, r. Rîșcani, s. Șaptebani 6) SRL „Credincer”, r. Rîșcani, s. Mihaileni 7) ÎI „Rachita - Badrajan”, or. Rîșcani 8) SC „Agrodenidan” SRL, r. Briceni, s. Cotiujeni 9) SRL „Plaiul Bârlădean”, r. Ocnița, s. Bîrlădeni 10) SRL „Mold Farm Grup”, r. Sîngerei, s. Rădoaia 11) Primăria Gălășeni, r. Rîșcani 12) Primăria Nicoreni, r. Drochia 13) Direcția Finanțe raionului Briceni, or. Briceni 14) Serviciul Cultură raionului Glodeni, or. Glodeni	
		Practica de inițiere în specialitate	1) SRL „Prodagrotrade”, or. Rîșcani 2) SRL „Moldretail Group”, or. Rîșcani 3) ÎI „Rezneac Snejana”, or. Rîșcani 4) SRL „Bizcebmol”, or. Rîșcani 5) SC „Radop – Nord” SRL, or. Rîșcani 6) SRL „Slad - Prim”, r. Drochia, s. Nicoreni	
		Practica tehnologică I	1) SRL „Moldretail Group”, or. Rîșcani	

			2) SRL „Bizcebmol”, or. Rîșcani 3) SA „Dacia - LV”, mun. Chișinău 4) SC „Nictera” SRL, r. Glodeni, s. Danu 5) SRL „A.A.A. - MAP”, r. Glodeni, s. Danu	
		Practica tehnologică II	1) SRL „Moldretail Group”, or. Rîșcani 2) SRL „Bizcebmol”, or. Rîșcani 3) SRL „SPECTRU”, r. Drochia, s. Baroncea	
		Practica ce anticipează examenele de absolvire	1) SRL „Bizcebmol”, or. Rîșcani 2) SC „Radop – Nord” SRL, or. Rîșcani 3) SRL „Moldretail Group”, or. Rîșcani 4) SRL „Moldretail Group”, or. Glodeni 5) SRL „Babii-Nord”, or. Fălești	
	Turism	Practica de inițiere în specialitate	1) În cadrul instituției de învățământ 2) Excursii	
		Practica tehnologică I	1) ÎI „Gorodețchi-Jemciujnicova Ala”, or. Rîșcani 2) SRL „Valentina -Tur”, or. Rîșcani 3) SRL „Valentina -Tur”, or. Drochia 4) SRL „Santana - Tur”, mun. Bălți 5) SRL „Panda Tur”, mun. Bălți 6) SRL „Panda Tur”, mun. Chișinău 7) SRL „Premium - Tur”, mun. Chișinău 8) SC „ILISTUR” SRL, mun. Chișinău	
		Practica tehnologică II	1) SRL „Varianta”, mun. Bălți 2) ÎI „Șcerbaca - Costețchi”, or. Rîșcani 3) SRL „Nilegsia - Plus”, or. Rîșcani 4) SC „Adinacomp” SRL, or. Rîșcani 5) ÎI „Gorodețchi-Jemciujnicova Ala”, or. Rîșcani 6) SRL „Caro-Service”, or. Edineț 7) ÎI „Furtuna Liubovi”, or. Glodeni	
		Practica ce anticipează probele de absolvire	1) SRL „Panda Tur”, mun. Bălți 2) SRL „Panda Tur”, mun. Chișinău 3) SRL „Grivox Grup”, mun. Chișinău 4) SRL „Grand Tur”, or. Edineț 5) SRL „Moscalciuc-Confort”, or. Drochia 6) ÎI „Gorodețchi-Jemciujnicova Ala”, or. Rîșcani	
	Tehnologia panificației	Practica de inițiere în specialitate I	„Linia de panificație” – bază de practică din cadrul instituției de învățământ	

		Practica de inițiere în specialitate II	Laborator „Analiza chimică și microbiologie” din cadrul instituției de învățământ
		Practica de inițiere în specialitate III	
		Practica de specialitate II	„Linia de panificație” – bază de practică din cadrul instituției de învățământ
		Practica tehnologică	1) SRL „Aestivum-Prim”, or. Rîșcani 2) ÎI „C.A.D. – Colibaba”, or. Rîșcani 3) SRL „Avens Group”, or. Rîșcani 4) SRL „Crasteia-Aurica”, mun Bălți
		Practica ce precede probele de absolvire	1) SRL „Aestivum-Prim”, or. Rîșcani 2) ÎI „C.A.D. – Colibaba”, or. Rîșcani 3) SRL „Avens Group”, or. Rîșcani 4) ÎI „Rotari Lidia”, r. Glodeni, s. Fundurii Vechi
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	Practica de inițiere în specialitate	Stațiune didactico-experimentală și de cercetare - din cadrul instituției de învățământ
		Practica de specialitate I	Laborator „Control tehnico-chimic” din cadrul instituției de învățământ
		Practica de specialitate II	
		Practica tehnologică	1) SA „Viorica Cosmetic”, mun. Chișinău 2) SRL „Molsalvia”,r. Rîșcani, s. Alexandrești 3) SRL „Altair Farm”, or. Rîșcani 4) Farmacia Familiei, or. Rîșcani 5) Farmacia Familiei, or. Drochia 6) Farmacia Familiei, or. Sîngerei 7) Farmacia „Saltem” SRL, or. Edineț 8) Farmacia IMSP, or. Dondușeni
		Practica ce precede probele de absolvire	1) Farmacia Familiei, or. Rîșcani 2) Farmacia Familiei, or. Drochia 3) Farmacia Familiei, or. Sîngerei 4) Farmacia Felicia, or. Drochia 5) Farmacia „Saltem” SRL, or. Edineț 6) SRL „Molsalvia”,r. Rîșcani, s. Alexandrești
	Mașini și aparate în industria alimentară	Practica de inițiere în specialitate	„Atelierul mecanic” - bază de practică din cadrul instituției de învățământ
		Practica de instruire I	„Atelierul mecanic” - bază de practică din cadrul instituției de învățământ
		Practica de instruire II	1) SA „Lactis”, or. Rîșcani

		<div> <div>Practica tehnologică</div> <div> 1) SA „Lactis”, or. Rîșcani 2) SRL „Molsalvia”, r. Rîșcani, s. Alexandrești 3) ÎI „C.A.D. – Colibaba”, or. Rîșcani 4) ÎI „Sîrghi Valerian”, r. Drochia, s. Nicoreni 5) SRL „Bogalecon-Moldova”, r. Glodeni, s. Hîjdieni 6) GȚ „Buzdugan-Buzdugan”, or. Glodeni 7) GȚ „Cepoi Adrian”, r. Rîșcani, s. Mihăileni </div> </div> <div> <div>Practica ce precede probele de absolvire</div> <div> 1) SA „Lactis”, or. Rîșcani 2) SRL „Molsalvia”, r. Rîșcani, s. Alexandrești 3) ÎI „C.A.D. – Colibaba”, or. Rîșcani 4) ÎI „Sîrghi Valerian”, r. Drochia, s. Nicoreni 5) SRL „Bogalecon-Moldova”, r. Glodeni, s. Hîjdieni 6) GȚ „Buzdugan-Buzdugan”, or. Glodeni 7) GȚ „Cepoi Adrian”, r. Rîșcani, s. Mihăileni 8) SRL „East-Auto-Lada”, mun. Chișinău </div> </div>	
	<p>Elevii sunt evaluați atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea stagiului de practică. În perioada desfășurării stagiilor de practică elevii sunt evaluați prin chestionare, fișe de observații, probe practice ș.a. Elevii, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ/ comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică/ Portofoliul stagiului de practică în dependență de prevederile curriculumul stagiului de practică.</p> <p>Rezultatele învățării ale programelor de formare profesionale și formării de competențe ale elevilor în timpul desfășurării stagiilor de practică se evaluează corespunderea dintre conținutul suportului curricular pentru stagiile de practică și conținutul Agendei formării profesionale și susținerii Raportului stagiului de practică/ Portofoliul stagiului de practică se notează în Borderoul de evaluare a stagiilor de practică. Notele obținute la stagiile de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.</p>		
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acorduri de colaborare a instituției de învățământ profesional tehnic cu instituții - baze de practică 2. Regulamentele de organizare și funcționare al bazelor de practică proprii ale instituției de învățământ profesional tehnic <p>RA:</p> <p>IP „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani” dispune de bază de practică proprii ce corespund cu realizarea și formarea obiectivelor și competențelor programelor de formare profesională. Instituția dispune de 4 baze de practică proprii: la specialitatea Tehnologia panificației - Linie de panificație, specialitatea Mașini și aparate din industria alimentară - Atelierul mecanic,</p>		

	<p>specialitatea Tehnologia produselor cosmetice și medicinale – Laboratorul: Control tehnico-chimic cu bazele standardizării și metrologiei, la specialitatea Contabilitate – Contabilitatea didactică, unde elevii desfășoară stagiile de practică. De asemenea elevii efectuează stagiile de practică în laboratoarele specializate pentru programele de formare profesională: Analiza fizico - chimică și microbiologie, Merceologia și expertiza mărfurilor, Electrotehnica și bazele electronicii, 1C Contabilitate și Auto Cad-ul.</p> <p>În anul de învățământ 2018-2019 au fost încheiate 28 de acorduri de colaborare pentru dezvoltarea dialogului social, dintre care: 23 naționali și 5 internaționali; au fost semnate 98 de contracte privind efectuarea stagiului de practică dintre care: 60 propuse de către instituția de învățământ și 38 selectați la propunerea elevilor, conform ordinelor: nr.132 din 28.09.2018, nr. 148 din 09.11.2018, nr. 163 din 20.12.2018, nr. 24 din 07.03.2019, nr. 25 din 07.03.2019, nr. 37 din 01.04.2019, nr. 38 din 01.04.2019, nr. 44 din 15.04.2019, nr.48 din 25.04.2019, nr. 49 din 25.04.2019, nr. 53 din 07.05.2019, nr. 54 din 13.05.2019, nr. 55 din 13.05.2019, nr. 67 din 17.05.2019, nr. 68 din 17.05.2019.</p> <p>În urma căreia au fost încheiate 22 de convenții de parteneriat pentru desfășurarea stagiilor de practică între Colegiu și parteneri sociali dintre care cele mai importante sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 - internațional: Institutul de Trandafiri și Plante Aromatice din Kazanlak, Bulgaria; - 21 - naționali: SRL „Saltem”, SRL Farmacia Felicia, SRL „Hippocrates”, SRL „Valentina Tur, SRL „Santana Tur”, SRL „Grand-Tur”, SRL „Moscaliuc Confort”, SRL „Varianta”, SC „Adinacomp” SRL, ÎI „Furtună Liubovi”, SA „Fantazia – OC”, SRL „Marcant – Agro”, SRL „Argon – Sigma”, ÎI „Sîrghi Valerian”, SRL „T.B. Fruit”, SA „Natur Bravo”, ÎM Südzucker Moldova SA, SC „ Radop – Nord” SRL, SRL „Prodagrotrade”, ÎI „Rezneac Snejana”, SC „Avens Grup” SRL. <p>Convențiile cadru de parteneriat sunt încheiate între instituția de învățământ și partenerul de practică pe termen mediu de 3-5 ani, după expirarea termenului de colaborare sunt revizuite și prelungite încă pe un termen stabilit de părți.</p> <p>Statutul și regulamentele de funcționare al bazelor de practică proprii ale instituției de învățământ profesional tehnic sunt elaborate în corespundere cu programul de formare profesională și în corelație cu curriculumul stagiului de practică cu scopul realizării obiectivelor și competențelor programelor de formare profesională.</p>	<p>Urmează a fi încheiate acorduri de colaborare/ convenții de parteneriat cu noi parteneri sociali din țară și de peste hotare. În perspectivă sunt planificate încheierea a două convenții de parteneriat cu reprezentanții din Germania și Austria în domeniul formării profesionale ale elevilor și personalului didactic.</p>
--	---	--

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci

		urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post – secundar și post – secundar non - terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015). 2. Programul activităților extrașcolare este organizat conform planurilor aprobate la începutul anului de studiu în următoarea componență: <ul style="list-style-type: none"> - Planul anual al activităților extrașcolare în Colegiul Agroindustrial din Rîșcani pentru anul de studii 2018 - 2019; - Planul lunar al activităților extrașcolare în Colegiul Agroindustrial din Rîșcani pentru anul de studii 2018 - 2019; - Planul Catedrei diriginților și pedagogilor sociali pentru anul de studii 2018 - 2019; - Planul de activitate al Consiliului Elevilor din Colegiul Agroindustrial din Rîșcani; - pentru anul de studii 2018 – 2019; - Planul de activitate al secțiilor sportive; - Planul de activitate a căminului pentru anul de studii 2018 - 2019; - Planul de activitate a cercurilor pentru anul de studii 2018 - 2019; - Planul de activitate a dirigintelui. <p>RA:</p> <p>1. Analiza activităților extrașcolare și a impactului lor asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor/studentilor</p> <p>Activitățile extrașcolare desfășurate în instituție sunt planificate cu scopul de a pregăti tinerii specialiști care vor putea contribui la dezvoltarea economiei de piață făcând față provocărilor societății în perpetuă schimbare și globalizare. Toate activitățile organizate pe parcursul anului de studii au ajutat la însușirea experienței de dezvoltare a capacităților individuale de activitate în sferile materiale, intelectuale, spirituale, cât și au dezvoltat capacități de autodeterminare conștientă în cultivarea normelor de conduită în viața de toate zilele și de o autoapreciere obiectivă în pregătirea profesională.</p> <p>Toate activitățile realizate sunt stocate pe compartimente, analizate la catedre, urmate de fișe de analiză și procesate. Activitatea educativă este însoțită de activitățile de voluntariat care sunt realizate din inițiativa instituției în colaborare cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale dirijate de Consiliul de Elevi.</p> <p>În acest an am participat în proiectele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IVET „Incluziunea educațională a tinerilor cu CES/dezabilități în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Moldova”, pe parcursul anului de studii. 	<p>Satisfăcător</p> <p>Cadrele didactice și elevii sunt implicați în activități curriculare sociale suplimentare. Evenimentele sunt programate pentru elevi și alte părți interesate.</p> <p>Se preconizează editarea unei cărți „O mică istorie a Colegiului Agroindustrial din Rîșcani” și amenajarea Muzeului Colegiului.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • „<i>Inițiativa globală pentru Tineret</i>” organizat de The John Team, octombrie 2018. • „<i>Technology Around</i>” împreună cu grupul de inițiativă „RoboPark – School of Intelligent Technologies” cu finanțarea de 6460 de lei. • Granturi mici pentru tineret 2018 runda a IV-a cu sprijinul Fondului pentru Tineri or. Rîșcani cu inițierea și finanțarea proiectelor: <ul style="list-style-type: none"> - „<i>Speranța spre o nouă viață</i>” , finanțat cu 4945 lei, grupului de inițiativă CLT Colegiul Agroindustrial - „<i>Împreună spre o societate non-violentă!</i>” , finanțat cu 5560 lei, grupul de inițiativă a elevilor din colegiu „The Group Violence” • „<i>Consolidarea democrației în Moldova prin alegeri inclusive și transparente EDMITE</i>”, implementat de PNUD Moldova, 7 noiembrie 2018. <p>1. Conlucrarea cu Organizația nonguvernamentală Pelerin în scopul dezvoltării și consolidării relațiilor de parteneriat în domeniul educației;</p> <ul style="list-style-type: none"> • „<i>Din culisele poliției</i>” organizate de Inspectoratul de Poliție or. Rîșcani. • „<i>Burse pentru formare profesională 2018-2019</i>” unde eleva Emanuela Popovici a beneficiat de o bursă de 12000 lei. <p>2. Exemple de bune practici.</p> <p>Pe lângă activitățile sus menționate elevii noștri au participat la activități de voluntariat. În acest context s-a organizat târgul de Crăciun și de Paști cu scopul colectării de donații pentru copii cu dizabilități din or. Rîșcani plasați în centrele „Renașterea” și „Fenix”. S-au organizat un șir de acte de binefacere cu genericul „Plăcinte cu miros de caritate” în scopul susținerii copiilor din familii social vulnerabile. Aici putem enumera un șir de acțiuni cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susținerea și ajutorul financiar acordat Centrului de zi pentru copiii cu dizabilități „Phoenix”, iunie 2019 • Organizarea campaniei de susținere a persoanelor ce suferă de boli incurabile, acordarea suportului financiar pentru Vieru Cristian, mai 2019. • Prezentarea spectacolelor „Doina – zâmbet de copil”, „O șatră urcă la cer”, „Conul Leonid față cu reacțiunea, soacra cu trei nurori”, „Ciuleandra”, „Greierașul și furnica” de către colectivul Teatrului dramatic Doina din IP Colegiul Agroindustrial Rîșcani la Centrul „Phoenix, pe parcursul anului de studii. • Participarea în campania de donare și informare a tineretului studios privind donarea voluntară a sângelui cu genericul „Ce pot face? Donează sânge! Donează acum! Salvează vieți!”, octombrie 2018. • Organizarea activităților de voluntariat în cadrul Săptămânii Naționale a Voluntariatului organizată la data de 1-7 octombrie 2018 cu genericul „Hai în gașca voluntarilor”. 	
--	---	--

- Participarea voluntarilor în cadrul activității ecologice naționale „Hai, Moldova” organizată la data de 15.09.2018.
- Participarea la activitățile informațional – educative organizate în colaborare cu IMSP „CS Rîșcani” și voluntarii CSPT „ProVita” (medici, psihologi, voluntari), pe parcursul anului de studii.
- Implicarea civică a tinerilor din colegiu în comunitate prin participarea la WORKSHOPUL organizat la Centrul de Educație FIDES de Corpul Păcii în Moldova.
- Organizarea campaniilor de susținere a copiilor dezavantajați prin derularea activității „Implică-te! Fii voluntar în beneficiul copiilor dezavantajați” în cadrul Centrului Fiziopneumologic de Reabilitare pentru copii din raionul Dondușeni , satul Tîrnova, 03 octombrie 2018 și 24 decembrie 2018.
- Susținerea și promovarea acțiunilor de voluntariat la nivel local. Elevii, benevol au grijă de curățenia parcului, monumentelor de cultură din împrejurimea colegiului.

Am participat la următoarele concursuri republicane:

- Festivalul - concurs de creație artistică dedicat poetului Gr. Vieru - „Floarea omeniei” cu următoarele rezultate:
 - Secțiunea recital de poezie – Locul III, eleva Țîțu Victoria;
 - Creație proprie muzicală – Premiul Mare, eleva Țurcan Ana;
 - Interpretare solo – Locul I, elevul Ivanov Ivan.
- Festivalului Național de poezie și cântec „Dumitru Matcovschi” cu prezentarea spectacolului „Aici coboară rădăcini”.
- Competițiile sportive la volei, minifotbal și baschet rezervate pentru Colegiile Agricole din Republica Moldova, ediția 2018. În urma participării echipele de fete și băieți din Colegiului Agroindustrial din Rîșcani s-au plasat pe locul III la baschet;
- Concursul militar – sportiv patriotic „Cupa Eroilor” ediția a XI-a, echipa s-a clasat pe locul III la tragerea otgonului și locul II la Armwrestling;
- Concursul de selectare a dosarelor pentru bursele de merit, organizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării unde două eleve au beneficiat de burse „Gaudeamus”.
- Programul concurs „Burse pentru formare profesională 2018-2019” organizat de Centrul de Informații Universitare, cu suportul financiar integral al Fundației Orange Moldova, în urma concursului dosarelor o eleva a câștigat o bursă de 12000 lei.
- Concursul de selectare a membrilor pentru Consiliul Național al Elevilor din învățământul profesional tehnic, anul de studii 2018-2019, eleva Borș Natalia a făcut parte din componența nominală, participând la seminarele organizate de către Ministrul Educației Culturii și Cercetării pe parcursul anului de studii.
- Concursul intelectual „Erudit” organizat de Centrul Raional de Tineret Rîșcani, echipa s-a

clasat pe locul IV.

- Concursul „Cel mai bun Plan de afaceri” organizat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova, unde eleva Colin Cătălina a obținut locul - II. La nivel Național eleva a obținut nominalități: Actualitatea și caracterul inovativ al planului de afaceri cu un premiu bănesc de 3000 lei .
- Târgul Național al Firmelor de Exercițiu, ediția XI-a desfășurat în Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație cu următoarele locuri obținute:
 - FE „SeaSnaks” Cel mai bun slogan - locul III
Cea mai reprezentativă mascotă – mențiune
Cele mai multe tranzacții – mențiune
 - FE „Good Times” Cel mai bun slogan – mențiune
Cel mai bun PPT – mențiune
Cea mai bună pagina WEB – mențiune
 - FE Golden Pan” Cele mai reprezentative materiale promoționale – mențiune
Cel mai bun logo – mențiune
Cel mai bun catalog – locul III
Cea mai reprezentativă mascotă – mențiune
Cele mai multe tranzacții – locul II

Având la bază mai multe modalități de lucru în domeniul extrașcolar nu putem neglija cea mai efectivă metodă ca autoguvernarea.

Anume aici putem menționa:

- Activitatea sfatului căminului, care are în componență sa șeful căminului, șefii de etaje, echipa sanitară, corespondenți ai ziarului local „Trandafir”;
- Organizarea Zilelor Guvernării Tinerilor în decada tineretului în perioada lunii noiembrie 2018, prin implicarea mai avansată a elevilor în procesul instructiv – educativ cât și organizarea conferințelor științifice și a seminarelor tematice în domeniul politicilor de tineret;
- Activitatea consiliului elevilor are la bază un plan de acțiuni care este implementat lunar și împărțit pe departamente. Toate activitățile extradidactice sunt examinate și planificate cu acordul consiliului elevilor și în acest context se respectă dreptul la cuvânt și opinie;
- Organizarea edițiilor lunare a gazetei colegiului „Trandafir” în opinia elevilor;
- Activitatea lunară a comitetului sindical format din elevi având la bază implementarea ideilor elevilor pentru stimularea și organizarea activităților membrilor de sindicate din rândurile elevilor;
- Participarea tinerilor la consiliile profesoriale și de administrație cu drept de vot și opinie, una din cele mai importante premize ale realizării drepturilor și responsabilităților

	<p>corespunzătoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea sistematică a activităților educaționale organizate de consiliul elevilor cum ar fi: serate tematice, concursuri distractive, expoziții etc. <p>La acest compartiment putem menționa acțiunile și activitățile extrașcolare realizate în scopul prevenirii și combaterii corupției care sunt grupate în patru priorități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Excluderea fenomenului colectării plăților informale în instituție prin: <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a personalului și a elevilor cu privire la efectele corupției; 2. Gestionarea eficientă și transparentă a banilor publici în instituțiile de învățământ prin: <ul style="list-style-type: none"> - Includerea în tematicile adunărilor cu părinții a unor module referitoare la prevenirea corupției (plagiat, conflicte de interese, plăți informale etc); - Analiza Regulamentelor și actelor normative ale instituției de învățământ în cadrul orelor de dirigenție și a adunărilor cu părinții și înaintarea propunerilor pentru modificarea regulamentelor interne și informarea părinților despre acțiunile întreprinse și modul de soluționare a acestora. 3. Reducerea incidenței fraudei academice în instituțiile de învățământ prin: <ul style="list-style-type: none"> - Publicarea și actualizarea pe site-ul școlii a informațiilor privind admiterea, anunțuri, activitățile desfășurate etc. - Îmbunătățirea colaborării inter și intra-instituționale cum ar fi Lecțiile publice organizate de către lucrătorii comisariatului de poliție și Procuratura or. Rîșcani. 4. Monitorizarea aplicării Codului de etică al cadrului didactic și pregătirea cadrelor didactice pentru promovarea educației de integritate și anticorupție prin: <ul style="list-style-type: none"> - Măsurarea gradului de satisfacție a părinților și elevilor privind nivelul serviciilor educaționale oferite, prin elaborarea sondaje de opinie, chestionare, interviuri. - Organizarea și desfășurarea unei companii publicitare în colegiu referitor la pericolul și consecințele luării și dării de mită prin intermediul ziarului colegiului „Trandafir” <p>3. Planul de acțiuni a fost realizat conform planului anual al activităților extrașcolare în Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.</p>	
--	---	--

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci</p>
---------------------------	---------------------------------	--

		urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, (Ordinul Ministerului Educației nr.550 din 10.06.2015); 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016; 4. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127 din 23 iunie 2018); 5. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21. 04. 2016); 6. Regulamente interne privind evaluarea rezultatelor învățării/cunoștințelor elevilor/studentilor; 7. Orarul evaluărilor; 8. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; 9. Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind rezultatele evaluărilor; 10. Lucrări de an/final/proiecte; 11. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare. <p>RA:</p> <p>1. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor se realizează după Regulamentul ECVET 2016 secțiunea VIII, IX și X și a Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării aprobat la Consiliul Profesorat nr. 5 din 29.11.2018.</p> <p>Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă, cât și prin evaluarea finală.</p> <p>Procesul de evaluare curentă se efectuează conform proiectării didactice de lungă durată a profesorului elaborat în baza curriculumurilor la unitățile de curs de specialitate.</p> <p>Evaluarea curentă și finală se realizează conform Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării.</p> <p>La început de an școlar (2018-2019) a fost elaborat ordinul Nr 105 A din 03.09.2018 „Cu privire la lichidarea restanțelor din semestrul II al anului de studii 2017-2018” care conține și graficul de lichidare a restanțelor. Pentru fiecare elev este indicată unitatea de curs la care elevul a obținut notă insuficientă, profesorul, data lichidării restanței și este desemnat un asistent pentru monitorizarea corectă a procesului de evaluare. La fel, conform hotărârii Consiliului Profesorat nr 17 din 27.06.2018 au fost elaborate ordinele „Cu privire la prelungirea termenului de susținere</p>	<p>Instituția de învățământ asigură organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu Regulamentele și documentele normative în vigoare</p> <p>Bine</p>

a sesiunii pentru sem. II al anului de studii 2017-2018” nr. 106 din 03.09.2018 pentru elevul Movilă Dorin, anul III, specialitatea Mașini și aparate în industria alimentară și nr. 107 din 03.09.2018 pentru elevul Voina Dumitru, anul IV, specialitatea „Tehnologia panificației”. Pentru elevii înmatriculați în anul II (doi) de studii conform ordinului nr 894 din 12 iunie 2018 al MECC și pentru elevii restabiliți la studii au fost elaborate și aprobate graficul lichidării diferențelor de curs:

- Ordinul nr. 112 din 03.09.2018 pentru elevii Carazan Ion, Moraru Cristian, Vrabie Andrei înmatriculați în anul II, la specialitatea Mașini și aparate în industria alimentară;
- Ordinul nr. 113 din 03.09.2018 pentru eleva Agachi Anastasia înmatriculată în anul II la specialitatea Tehnologia produselor cosmetice și medicinale;
- Ordinul nr. 114 din 03.09.2018 pentru eleva Dubceac Mihaela înmatriculată în anul II la specialitatea Contabilitate;
- Ordinul nr. 115 din 03.09.2018 pentru elevul Gavriiliuc Bogdan înmatriculat în anul II la specialitatea Contabilitate;
- Ordinul nr. 119 din 03.09.2018 pentru elevul Rusu Victor restabilit la studii în anul IV la specialitatea Contabilitate;
- Ordinul nr. 131 din 17.09.2018 pentru elevul Hăbășescu Alexandru restabilit la studii în anul IV, specialitatea Mașini și aparate în industria alimentară;

Conform ordinului nr. 135 din 08.10.2018 au fost promovați în anul de studii 2018-2019 elevii ce au lichidat restanțele.

În baza Concluziei Medicale nr.67 din 08 noiembrie 2018 și a deciziei Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 2 din 09 noiembrie 2018 a fost elaborat ordinul nr. 154 din 09.11.2018 „Cu privire la modificarea termenilor de susținere a tezelor” pentru eleva Lungu Cătălina, anul II (doi), specialitatea Contabilitate.

În baza hotărârii Consiliului profesoral, proces verbal nr. 4 din 23.11.2018 și a ordinului directorului nr. 154 din 30.11.2018 elevii grupei TP-41 sunt admiși la susținerea examenelor din cadrul sesiunii de iarnă.

Prin ordinul nr. 159 din 30.11.2018 „Cu privire la admiterea elevilor pentru susținerea tezelor semestriale” au fost admiși elevii anului I-III la susținerea tezelor sesiunii de iarnă.

Prin ordinul nr. 162 din 14.12.2018 „Cu privire la admiterea elevilor pentru susținerea examenelor semestriale” au fost admiși elevii anului I-III la susținerea examenelor sesiunii de iarnă.

În baza Concluziei Medicale nr.67 din 08. 11. 2018 a fost elaborat ordinul nr. 160 din 14.12.2018 „Cu privire la modificarea termenului de susținere a examenelor” pentru eleva Ștefanet Mihaela, anul IV (patru), specialitatea Contabilitate.

În baza cererii nr. 245 din 11 decembrie și a hotărârii Consiliului Profesoral, proces verbal nr. 6 din 14 decembrie 2018 a fost elaborat ordinul nr. 161 din 14.12.2018 „Cu privire la modificarea

	<p>termenului de susținere a examenelor” pentru elevul Guțuleac Nicolae, anul IV (patru), specialitatea Contabilitate.</p> <p>În baza Concluziei Medicale nr.890 din 26. 12. 2018 a fost elaborat ordinul nr. 166 din 27.12.2018 „Cu privire la prelungirea termenului de susținere a sesiunii pentru semestrul I al anului de studii 2018-2019” pentru eleva Isachi Ludmila, anul I (întâi), specialitatea Tehnologia panificației.</p> <p>În baza Concluziei Medicale nr.124 din 10. 12. 2018 a fost elaborat ordinul nr. 167 din 27.12.2018 „Cu privire la modificarea termenului de susținere a tezei” pentru eleva Moscalu Alisa, anul II (doi), specialitatea Merceologie.</p> <p>În baza Concluziei Medicale nr.917 din 17. 12. 2018 a fost elaborat ordinul nr. 168 din 27.12.2018 „Cu privire la modificarea termenului de susținere a examenului” pentru eleva Pleșca Doina, anul I (întâi), specialitatea Contabilitate.</p> <p>Conform Regulamentului intern de privind evaluarea rezultatelor învățării pentru elevii anului I-III a fost elaborat graficul de desfășurare a tezelor, examenelor pentru semestrul I și II al anului de învățământ 2018-2019 aprobat de directorul colegiului. Pentru fiecare teză, examen este desemnat un asistent pentru monitorizarea corectitudinii desfășurării procesului de evaluare care este documentat prin Fișa de asistență a examenului.</p> <p>În scopul lichidării restanțelor semestrului I al anului de studii 2018-2019 a fost elaborat ordinul Nr 02 din 02.01.2019 și ordinul Nr. 05 din 14.01.2019 ce include și graficul de susținere a acestora.</p> <p>Pentru elevii care au fost absenți la sesiunea de examinare, în baza documentelor confirmative eliberate de Centrul Medicilor de Familie sunt elaborate ordinele de prelungire a sesiunii de bază (ordinul Nr. 03 din 04.01.2019) .</p> <p>Susținerea tezelor pentru se sesiunea de examinare din semestrul II au fost desfășurate conform graficului aprobat de directorul instituției.</p> <p>Admiterea la susținerea examenelor din cadrul sesiunii de examinare de vară a semestrului II a fost făcută conform ordinului 50 din 25.04.2019 pentru grupa TPCM 41, TP-41, anul IV (patru), , ordinului nr. 66 din 17.05.2019, grupele E-31, și TR-31, ordinului nr. 74 din 31.05.2019, ordinului nr. 75 din 03.06.2019, ordinului nr. 76 din 10.06.2019</p> <p>Elevii care au solicitat susținerea examenului de bacalaureat în sesiunea 2019 au fost admiși prin ordinul directorului nr. 71 din 23.05.2019.</p> <p>În scopul lichidării restanțelor semestrului II al anului de studii 2018-2019 a fost elaborat ordinul nr. 56 din 13.05.2019, ordinul Nr 100 din 28.06.2018 cu specificarea graficului de susținere a acestora.</p> <p>În baza hotărârii Consiliului Profesorat și a ordinului directorului a fost elaborat ordinul nr. 92 din 28.06.2019 „Cu privire la încheierea situației școlare a elevilor în anul de studii 2018-2019”.</p> <p>2. Testele de evaluare pentru susținerea tezelor de promovare se elaborează de către profesor în</p>	
--	---	--

	<p>baza curriculumului disciplinar și a materiei studiate în semestrul corespunzător de studii. Structura testelor este stabilită de profesor, reieșind din matricea de specificație. Testele de evaluare sunt discutate și aprobate la ședința catedrei de profil. Testele se elaborează într-o variantă și la susținerea tezei se asigură condițiile necesare desfășurării evaluării (elevii se amplacează câte unul în bancă, se asigură egalitatea pentru toți elevii în privința dificultății testului).</p> <p>Testele pentru susținerea examenelor de promovare în formă scrisă se elaborează de profesor conform matricei de specificație, se discută și se aprobă la ședința catedrelor de specialitate. Testele sunt însoțite de argumentarea pentru forma desfășurării examenului, lista materialelor permise pentru utilizare în timpul examenului, baremul de notare și baremul de verificare. Pentru examenele desfășurate în formă orală se elaborează bilete de examinare aprobate la ședința catedrei de specialitate.</p> <p>În cazul testelor de evaluare pentru examenul de calificare acestea se elaborează în trei variante, împreună cu baremul de notare și verificare, se aprobă la ședința catedrei de specialitate și director-adjunct, se sigilează și se păstrează în seiful instituției până în ziua desfășurării examenului.</p> <p>3. Pentru prevenirea fraudelor la examenele de promovare asistentul la examen desemnat prin ordin completează Fișa de asistență a examenului unde sunt menționate toate momentele referitor la organizarea și desfășurarea examenului.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare curentă este responsabil direct profesorul.</p> <p>4. Conform Regulamentului ECVET 2016, art. IX, p. 60, „Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor...”</p> <p>Pe parcursul anului de studii 2018-2019 nu au fost înregistrate contestații din partea elevilor.</p> <p>5. Rezultatele evaluării sunt documentate prin fișe/borderouri de examinare. În fișa de examinare se indică nota obținută de elev și numărul de credite obținut.</p> <p>În cazul examenului de calificare se completează dosarul documentelor aferente examenului complex la specialitate ce conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ordinul nr. 52 din 07.05.2019 „Cu privire la constituirea Comisiilor de evaluare și calificare/susținerea lucrărilor de diplomă în anul de studii 2018-2019”; b) Ordinul nr 88 din 21.06.2019 „ Cu privire la admiterea elevilor pentru susținerea examenelor de calificare profesională” c) Proces verbal despre primirea testelor de către asistenți d) Lista candidaților pentru susținerea examenului de calificare e) Lista candidaților pentru susținerea examenului de calificare la predarea testului f) Borderoul de evaluare g) Borderoul de notare h) Proces verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare 	
--	---	--

	<p>i) Proces verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare privind susținerea lucrării de diplomă a candidatului</p> <p>j) Proces verbal de primire-predare a testelor scrise la examenul de calificare.</p> <p>Președintele Comisiei de calificare prezintă Raport privind rezultatele examenului de calificare la programul de formare profesională.</p> <p>În anul de studii 2018-2019 în IP „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani” au fost susținute examene de calificare la următoarele specialități:</p> <p>Contabilitate – 22 elevi, Merceologie – 18 elevi Turism – 21 elevi 2202 Tehnologia panificației – 16 elevi 3072 Tehnologia produselor cosmetice și medicinale – 14 elevi (10 elevi au susținut testul de evaluare și 4 elevi au susținut proiect de diplomă) 2007 Mașini și aparate în industria alimentară – 19 elevi.</p>	
<p>3.4.2</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.550 din 10.06.2015); 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016); 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului educației nr. 234 din 25.03.2016); 4. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului educației nr. 296 din 21.04.2016); 5. Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani” (Proces verbal nr. 3 din 25.10.2018 al Consiliul Profesorat); 6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea laboratorului „Linia de panificație”, Pentru specialitatea Tehnologia panificației (Proces verbal nr. 6 din 14.05.2019 al Consiliul Profesorat); 7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea „Atelierului mecanic” pentru specialitatea Mașini și aparate în industria alimentară (Proces verbal nr. 6 din 14.05.2019 al Consiliul Profesorat); 8. Planurile de învățământ edițiile 2015, 2016, 2017; 	<p>Instituția de învățământ asigură organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică în conformitate cu cerințele și documentele normative</p>

	<p>9. Calendarul anului de studii 2018-2019;</p> <p>10. Graficul procesului de desfășurare și evaluare a stagiilor de practică;</p> <p>11. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;</p> <p>12. Convenții cadru de parteneriat/ Acorduri de colaborare;</p> <p>13. Registre de evidență, ordine de repartizare a elevilor la stagiile de practică;</p> <p>14. Agende și rapoarte ale elevilor privind stagiile de practică;</p> <p>15. Caiete ale elevilor cu sarcini pentru stagiile de practică;</p> <p>16. Procese verbale de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică;</p> <p>17. Rapoarte ale secțiilor privind stagiile de practică ale elevilor;</p> <p>18. Registre/borderouri/ baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică</p> <p>RA:</p> <p>Elevii sunt monitorizați și evaluați atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea stagiului de practică. În perioada desfășurării stagiilor de practică elevii sunt monitorizați și evaluați prin teste, fișe de observații, probe practice ș.a. La finalizarea stagiului de practică, elevii prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ/ comisiei de evaluare Agenda formării profesionale (după caz și Caietul cu sarcini pentru stagiile de practică) și susține Raportul stagiului de practică/ Portofoliul stagiului de practică în dependență de prevederile curriculumul stagiului de practică. În general procedura de evaluare a stagiilor de practică este sub forma de susținere publică a rapoartelor stagiilor de practică ale elevilor, totodată la solicitarea conducătorilor de practică colegiul organizează conferințe științifico-practice cu implicarea reprezentanților bazelor de practică.</p> <p>Rezultatele învățării ale programelor de formare profesionale și formării de competențe ale elevilor în timpul desfășurării stagiilor de practică se analizează și se apreciază în corespundere cu conținutul suportului curricular pentru stagiile de practică și conținutul Agendei formării profesionale (după caz și Caietul cu sarcini pentru stagiile de practică) și susținerii Raportului stagiului de practică/ Portofoliul stagiului de practică. Rezultatele susținerii se includ în Borderoul de evaluare al stagiilor de practică. Notele obținute la stagiile de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.</p> <p>În urma susținerii rapoartelor stagiilor de practică comisia de evaluare întocmește Procese verbale de totalizare ale rezultatelor stagiilor de practică și predau în arhivă Agendele formării profesionale și Rapoartele elevilor privind stagiile de practică.</p>	
--	---	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor	<p>DR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (ordinul Ministerului Educației nr. nr. 894 din 12.06.2018); - Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar (ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) - Codul educației al Republicii Moldova <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de admitere 2. Rapoarte ale comisiei de admitere aprobate la ședința consiliului de administrație. 3. Procese verbale ale comisiei de admitere. <p>RA:</p> <p>1. Admiterea în Colegiu Agroindustrial din Rîșcani se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.</p> <p>Concursul de admitere se organizează în cadrul instituției de învățământ pe profiluri/ specialități, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planului de înmatriculare aprobat în modul stabilit.</p> <p>Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii în colegiu se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară. Copii orfani sunt scutiți de taxa de înscriere la admitere și sunt cazați gratuit în căminul instituției de învățământ în perioada de admitere.</p> <p>Cota pentru candidații care participă la concursul de admitere se stabilește după cum urmează: 70 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere pentru candidații din localitățile rurale și orașe, cu excepția mun. Chișinău și mun. Bălți; 30 la sută din numărul total de locuri pentru candidații din mun. Chișinău și mun. Bălți.</p> <p>2. În ultimii 5 ani au fost înmatriculați 671 elevi, din care 553 elevi cu finanțare de la bugetul de stat și 118 elevi în baza de taxe de studii.</p> <p><i>Admiterea în ultimii 5 ani.</i></p>	<p>Recrutarea și admiterea elevilor se realizează satisfăcător și în strictă conformitate cu actele normative – reglatorii în vigoare.</p>

	Anul admiterii	Specialitatea	Numărul de elevi înmatriculați		
			total	Inclusiv	
				cu finanțare de la bugetul de stat	în baza de taxe de studii
1	2014	Contabilitate	25	17	8
		Merceologie	25	20	5
		Turism	22	20	2
		Mașini și aparate în industria alimentară	20	20	-
		Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	25	20	5
		Tehnologia panificației	20	20	-
		Total	137	117	20
2	2015	Contabilitate	28	17	11
		Merceologie	22	18	4
		Turism	25	20	5
		Mașini și aparate în industria alimentară	23	20	3
		Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	21	20	1
		Tehnologia panificației	21	20	1
		Total	140	115	25
3	2016	Contabilitate	27	16	11
		Merceologie	24	20	4
		Turism	24	20	4
		Mașini și aparate în industria alimentară	21	19	2
		Tehnologia panificației	25	25	-
		Total	121	100	21
4	2017	Contabilitate	26	12	14
		Merceologie	21	15	6
		Turism	23	19	4
		Mașini și aparate în industria alimentară	20	19	1
		Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	21	19	2
		Tehnologia panificației	21	20	1
		Total	132	104	28
5	2018	Contabilitate	30	14	16
		Merceologie	21	16	5

	Turism	21	18	3
	Mașini și aparate în industria alimentară	24	19	5
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	21	19	2
	Tehnologia panificației	23	19	4
	Total	140	105	35
	Total	670	541	129

3. Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii.

Activitatea de organizare a campaniilor de orientare profesională pentru promovarea specialităților din domeniul agroindustrial își ea începutul de la proiectarea planurilor de lucru care se efectuează reieșind din particularitățile individuale ale elevilor, interesele și aptitudinile lor, dar și de acea lume interioară. Aici se pune accent pe organizarea activităților care ar propaga formarea specialiștilor conform calificărilor preconizate, care confirmă realizarea finalităților proiectate în raport cu viziunea și misiunea specialităților din domeniul agroindustrial din instituția noastră asigurând o legătură strânsă dintre necesitățile pieței muncii și conținutul Curriculumului la fiecare specialitate.

Măsurile instituționale de recrutare și admitere sunt:

- Promovarea imaginii instituției și factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de promovare a specialităților prin organizarea „Zilelor Ușilor Deschise” în cadrul cărora au fost desfășurate următoarele activități:
 - ✓ Redactarea invitației publicitare de orientare profesională și postarea acesteia pe rețelele de socializare.
 - ✓ Cutia cu surprize „100 de motive să înveți în colegiu” - promovarea specialităților din domeniul agroindustrial;
 - ✓ „Fii vedeta pentru o zi” - fotosesie în viitoarea ta instituție;
 - ✓ „Ofertă educațională 2019” - întâlnire cu reprezentanții specialiști din domeniul agroindustrial;
 - ✓ Derularea filmului „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani: specialități și oportunități”;
 - ✓ Expoziții de publicații editate sub egida „IP Colegiul Agroindustrial Rîșcani”;
 - ✓ Expoziție în hol cu genericul „Casa mare” (prezentarea specialității Turism) și „Piramida alimentară” (prezentarea specialității Merceologie);
 - ✓ Excursie în laboratorul „Firma de exercițiu – start sigur în carieră”;
 - ✓ Expoziția Business planurilor „Antreprenoriatul tinerilor: provocări și perspective”;
 - ✓ Expoziție – excursie „Vernisajul profesiilor”;
 - ✓ Expoziție – excursie la „Laboratorul de Panificație” cu ofertă de produse;
 - ✓ Expoziție – excursie la „Laboratorul Parfumerie și cosmetică” cu ofertă de produse;

	<p>✓ Expoziție – excursie la „Atelierul Mecanic”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin intermediul vizetelor în teritoriu. Elaborarea graficului de deplasări în teritoriu al profesorilor și elevilor pentru promovarea specialităților Colegiului Agroindustrial Rîșcani; - Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele abiturienților. Organizarea activităților extrașcolare având ca invitați elevii din gimnazii; - Colaborarea eficientă cu gimnaziile din teritoriu în contextul organizării activităților de orientare în carieră prin îndeplinirea chestionarelor cu scopul identificării nevoilor de educație ale comunității și posibilităților de implementare în colegiu a acestor cerințe; - Promovarea imaginii instituției și factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de promovare a specialităților prin participarea la concursuri și festivaluri. (Dumitru Matcovschi, Floarea omeniei, Fondul pentru tineri etc. Plasarea filmulețelor pe rețelele de socializare a colegiului); - Reactualizarea sistematică a paginii WEB; - Plasarea anunțurilor în locurile publice din împrejurime și la televiziune privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității. Organizarea și distribuirea pliantelor privind specialitățile colegiului; - Inițierea activităților educative extrașcolare care să răspundă de promovarea instituției. Întreceri sportive cu invitați și participanți ai gimnaziilor; - Derularea spectacolelor prezentate de teatrul model Doina în incinta gimnaziilor din localitățile din împrejurime; - Elaborarea planului de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale; - Analiza activităților din colegiu în mass-media locală - gazeta colegiului Trandafir; - Participarea la Târgul oportunităților organizat de către centrele raționale pentru absolvenții gimnaziului în scopul promovării specialităților din domeniul agroindustrial. - Publicarea informației referitoare la admitere pe site-ul colegiului; - Atât instituția cât și cadrele didactice tind spre adaptarea stilului de predare la stilurile de învățare ale elevi lor pentru satisfacerea necesităților reale ale elevilor cu CES în procesul de învățare și orientarea corectă în carieră. <p>4. Asigurarea transparenței procesului de admitere la studii se efectuează prin publicarea informației despre admitere pe site-ul colegiului și pe panoul informativ stabilit pentru admitere.</p>	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012; <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională 	Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este

persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (ordinul Ministerului Educației nr nr. 894 din 12.06.2018);			efectuată satisfăcător și în strictă conformitate cu actele normative – reglatorii în vigoare, având prioritate la studiile finanțate de la bugetul de stat.	
	2.	Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar (ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015);			
	3.	Ordinal Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.1430 din 25.09.2018;			
	4.	Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic			
	5.	Rapoarte ale comisiei de admitere aprobate la ședința consiliului de administrație;			
	6.	Dovezi privind numărul de cereri de admitere și numărul de elevi /studenți din grupurile dezavantajate înmatriculați.			
	RA:				
	1. Mecanismul de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate la nivel de instituție.				
	Se stabilesc 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară pentru următoarele categorii de candidați:				
		<ul style="list-style-type: none">– copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan;– copiii cu dezabilități;– copiii cu deficiențe fizice și senzoriale;– copiii ai căror unul din părinți este invalid de gradul I;– copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;– copiii din familiile cu patru și mai mulți copii aflați la întreținerea părinților;– copiii romilor;– tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.			
	Pentru absolvenții școlilor din raioanele de est ale republicii și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației se stabilește cota-parte de înmatriculare prevăzute în planul de admitere cu finanțarea de la buget.				
	Înscrierea candidaților la cotele se efectuează la solicitarea acestora și prezentarea actelor justificative. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere.				
	2. Admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale înmatriculați ultimii 5 ani.				
	Anul admiterii	Specialitatea	Numărul de elevi admiși la cota 15%		
1	2014	Contabilitate	3		
		Merceologie	-		

		Turism	1
		Mașini și aparate în industria alimentară	1
		Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	1
		Tehnologia panificației	-
		Total	6
2	2015	Contabilitate	3
		Merceologie	1
		Turism	1
		Mașini și aparate în industria alimentară	
		Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	1
		Tehnologia panificației	
		Total	6
3	2016	Contabilitate	2
		Merceologie	-
		Turism	2
		Mașini și aparate în industria alimentară	-
		Tehnologia panificației	3
		Total	6
4	2017	Contabilitate	2
		Merceologie	2
		Turism	3
		Mașini și aparate în industria alimentară	-
		Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	-
		Tehnologia panificației	-
		Total	7
5	2018	Contabilitate	3
		Merceologie	3
		Turism	1
		Mașini și aparate în industria alimentară	2
		Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	0
		Tehnologia panificației	3
		Total	12
		Total	37

Elevii care fac parte din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale înmatriculați

au acces prioritar la oferta educațională a colegiului la toate specialitățile, conform regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică și sunt admiși 15% din numărul total de locuri pentru fiecare specialitate împarte, conform planului de admitere.

- *În total la colegiu studiază trei elevi cu necesități speciale având la baza studiilor curricula modificată,*
- *Trei elevi în scaune cu roțile având dezabilități locomotorii,*
- *12 elevi cu alte tipuri de dezabilități*

2. Planul de Acțiuni.

Elevii înmatriculați din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe speciale se bucură de aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți elevi. Accesul la studii este liber. Atât instituția cât și cadrele didactice tind spre adaptarea stilului de predare la stilurile de învățare ale elevi lor pentru satisfacerea necesităților reale ale elevilor cu CES în procesul de învățare. Dificultățile copiilor sunt privite ca oportunități de dezvoltare și îmbunătățire continuă a procesului educațional. Soluțiile identificate pentru unii elevi pot duce la crearea unor condiții mai bune de învățare pentru toți elevii.

- Elevii cu C.E.S. beneficiază de consiliere școlară și vocațională personală și a familiei.
- Stilul de predare cât mai apropiat de stilul de învățare pentru ca un volum mai mare de informații să fie acumulat în aceeași perioadă de timp.
- Ajutor suplimentar din partea profesorilor și colegilor.
- Elevii cu tulburări vizuale, cu dezabilități fizice, beneficiază de programe și modalități de predare adaptate cerințelor lor educative.
- Folosirea frecventă a sistemului de recompense, laude, încurajări, întărirea pozitivă, astfel încât să fie încurajat și evidențiat cel mai mic progres.
- Adaptarea metodelor și mijloacelor de învățare, evaluare.
- Organizarea unor activități de grup care să stimuleze comunicarea și relaționarea interpersonală (jocuri, excursii, activități extrașcolare, activități sportive, de echipă).
- Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale comisia PEI adaptează sau modifică curricula după necesitățile fiecărui elev.
- După ștatele noi de personal s-a oferit unitatea de profesor de sprijin.
- Așezarea în prima bancă a elevilor cu deficiențe de vedere, îmbunătățirea calității iluminării, adecvarea materialelor didactice.
- Așezarea copiilor cu hiperactivitate și deficit de atenție în primele bănci, astfel încât să nu le distragă atenția restul colectivului și să fie așezat în apropierea elevilor care sunt acceptați de colectiv ca modele pozitive.

Instituția creează condiții pentru necesitățile fiecăruia. Astfel cu suportul Guvernului Republicii Moldova am echipat un auditoriu pentru studiile online. Au fost plasate rampe de

	deplasare. Participarea în Proiectul IVET „Incluziunea educațională a tinerilor cu CES/dezabilități în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Moldova”.	
--	--	--

Criteriul 4.2. Progresul elevilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitate a elevilor	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, (Ordinul Ministerului Educației nr.550 din 10.06.2015); 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 3. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studiu, (Ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014; 4. Ordine de promovare și de absolvire a elevilor/studentilor. <p>RA:</p> <p>1. Conform Regulamentului ECVET (2016). Secțiunea III, art. 12 „, Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii”.</p> <p>Conform art. 44, secțiunea VII, „Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovare a elevului în anul următor și îi permite elevului să își continue studiile”.</p> <p>La finele anului de studii, după finalizarea sesiunii de examinare, conform hotărârii Consiliului Profesorat, proces verbal nr. 18 din 28.06.2019, a fost elaborat ordinul nr 92 din 28.06.2019 „Cu privire la încheierea situației școlare a elevilor în anul de studii 2018-2019”.</p> <p>Elevii restanțieri vor fi promovați după lichidarea restanțelor în luna septembrie a următorului an de studii.</p> <p>Pentru elevii absolvenți a fost elaborat ordinul Nr. 91 din 26.06.2019 „Cu privire la acordarea</p>	Bine

	<p>calificării și eliberarea diplomei” conform căruia elevilor absolvenți li se atribuie calificarea și se eliberează diploma de studii profesional tehnice postsecundare.</p> <p>2. În anul de studii 2018-2019 au rămas restanțieri 24 elevi care au avut restanțe la 1-3 unități de curs. Rata de promovare în anul de studii 2018-2019 a constituit 94, 89%.</p> <p>3. Pe parcursul anului de studii 2018-2019 au fost exmatriculați de la studii 16 elevi. Rata de abandon pentru anul de studii 2018-2019 constituie 3,31%.</p> <p>Măsuri de corectare aplicate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Discuții cu elevii cu risc de abandon școlar. 2. Discuții cu părinții elevilor cu risc de abandon școlar. 3. Scrisori de înștiințare a părinților elevilor cu risc de abandon școlar despre situația elevului. <p>4. În anul de studii 2018-2019 în IP „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani” au absolvit 110 elevi. Absolvenții promoției 2019 au fost înmatriculați în anul 2015. Rata de absolvire este de 82,08%.</p>	
4.2.2. Mobilitatea academică	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 2. Regulament intern privind mobilitatea academică 3. Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 4. Alte acte privind mobilitatea academică. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conform Regulamentului ECVET 2016, secțiunea XI Mobilitatea elevilor, „Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic”. 2. Elevi care să solicite mobilitate academică în anul de studii 2018-2019 nu am avut. Pe parcursul anului de studii 2018-2019 acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică nu au fost încheiate. 3. Pentru perioada următoare (anul de studii 2019-2020) planificăm încheierea acordurilor și contractelor instituționale privind mobilitatea academică și aprobarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică. <p>Mobilitatea academică și recunoașterea disciplinelor și a perioadelor de studiu se efectuează conform Regulamentului ECVET 2016, secțiunea XI, art. 82-94 și a Regulamentului intern cu privire la mobilitate academică.</p>	Satisfăcător

Criteriul 4.3. Certificarea și recunoașterea calificărilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); 2. Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; 3. Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; 4. Ordine instituționale de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conform art. 65, secțiunea IX a Regulamentului ECVET 2016 „elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral”. Elevii absolvenți au fost admiși la examenul de calificare și/sau a lucrării de diplomă conform ordinului Nr. 88 din 21.06.2019. <p>Conform ordinului Nr. 91 din 26.06.2018 „Cu privire la acordarea calificării și eliberarea diplomei” elevilor absolvenți li se atribuie calificarea și se eliberează diploma de studii profesional tehnice postsecundare.</p> <p>Suplimentul descriptiv a fost elaborat conform modelului aprobat de Ministerul Educației pentru învățământul profesional tehnic postsecundar. Suplimentele se printează în două exemplare, cusute și sigilate. Un exemplar se păstrează în instituție, altul este eliberat absolventului.</p> <p>În anul de studii 2018-2019 au fost eliberate 110 diplome de calificare însoțite de suplimentul descriptiv.</p>	Bine

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire																														
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Codul Muncii al Republicii Moldova;2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;3. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;4. Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști;5. Ordine privind angajarea personalului didactic;6. Dosare ale personalului didactic;7. Contractele individuale de muncă ale personalului didactic;8. Fișa postului personalului didactic angajat. <p>RA:</p> <p>În cadrul colegiului activează, anul de studii 2018-2019, 53 cadre didactice dintre care: 48 cadre titulare cu norma de bază și cumul intern și 4 cadre didactice cumul extern, respectiv instituția asigură procesul de învățământ cu cadre didactice în mărime de 90%.</p> <p>Analiza structurii personalului didactic :</p> <table><tr><td colspan="4">Personal didactic angajat - 53 (Tilipeț V – conducător de cerc)</td></tr><tr><td colspan="2">Cadre didactice titulare</td><td colspan="2">Din ei cumularzi externi</td></tr><tr><td colspan="2">48</td><td colspan="2">4</td></tr><tr><td colspan="2">90,56%</td><td colspan="2">9,44 %</td></tr><tr><td colspan="4">Distribuția pe grade didactice a personalului didactic titular angajat în anul de studii 2018-2019</td></tr><tr><td colspan="3">Număr personal didactic calificat:</td><td rowspan="3">Fără grad didactic</td></tr><tr><td>Cu grad superior</td><td>Cu gradul I</td><td>Cu gradul II</td></tr><tr><td>7</td><td>24</td><td>18/ 1</td></tr></table>	Personal didactic angajat - 53 (Tilipeț V – conducător de cerc)				Cadre didactice titulare		Din ei cumularzi externi		48		4		90,56%		9,44 %		Distribuția pe grade didactice a personalului didactic titular angajat în anul de studii 2018-2019				Număr personal didactic calificat:			Fără grad didactic	Cu grad superior	Cu gradul I	Cu gradul II	7	24	18/ 1	Satisfăcător
Personal didactic angajat - 53 (Tilipeț V – conducător de cerc)																																
Cadre didactice titulare		Din ei cumularzi externi																														
48		4																														
90,56%		9,44 %																														
Distribuția pe grade didactice a personalului didactic titular angajat în anul de studii 2018-2019																																
Număr personal didactic calificat:			Fără grad didactic																													
Cu grad superior	Cu gradul I	Cu gradul II																														
7	24	18/ 1																														

	<p>calificarea profesională avem următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad didactic superior - 7 (6+1); - Grad didactic „întâi” - 24 (22+2); - Grad didactic „doi” - 18; - Grad didactic „doi” – 1 (conducător de cerc); - Fără grad didactic - 3 (2+1). 	
--	--	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire										
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<p>DR:</p> <p>1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;</p> <p>2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>3. Ordinul Ministerului Educației nr. 199 din 04.04.2011 cu privire la Modulul de formare psihopedagogică;</p> <p>4. Planul de dezvoltare strategică al instituției, anii 2017-2022;</p> <p>5. Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic/științific al instituției de învățământ profesional tehnic.</p> <p>RA:</p> <p>Anual se planifică formarea profesională continuă a cadrelor didactice pe an bugetar.</p> <p>La catedra de discipline reale au urmat cursuri de formare continuă 3 cadre didactice:</p> <table><tr><th>Nr d/o</th><th>Numele, prenumele profesorului</th><th>Disciplina</th><th>Perioada</th><th>Organizatori</th></tr><tr><td>1.</td><td>Sarban Inga</td><td>matematica</td><td>25.08.18 - 15.09.2018</td><td>IFC</td></tr></table>	Nr d/o	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	Perioada	Organizatori	1.	Sarban Inga	matematica	25.08.18 - 15.09.2018	IFC	
Nr d/o	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	Perioada	Organizatori								
1.	Sarban Inga	matematica	25.08.18 - 15.09.2018	IFC								

	2.	Vornicu Maria	Biologie/ chimie Management educațional	06.10.18 - 26.10.2018 02.03.19 - 22.03.2019	IFC IFC
	3.	Carabulea Tatiana	Fizica	15.09 - 17.12.2018	U de studii P/E C. Stere
	La catedra de discipline socio - umane au urmat cursurile de formare continuă:				
	Nr d/o	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	Perioada	Organizatori
	1.	Volentir Anatolie	Psihopedagogie	03.01.18 – 11.01. 2019	IȘE
	2.	Coțuc Laura	Limba străină	25.05.19 - 14.06.2019	IFC
	La catedra de discipline tehnice și tehnologice a urmat cursurile de formare continuă:				
	Nr d/o	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	Perioada	Organizatori
	1.	Șaban Alexandru	Psihopedagogie Metodica pregătirii lecției	01.04.19– 13.04. 2019 29.10.18-10.11.2018	IFC IFC
	La catedra de discipline economice au urmat cursurile de formare continuă 3 cadre didactice:				
	Nr d/o	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	Perioada	Organizatori
	1.	Popov Elena	Discipline economice	29.12.18 – 18.01. 2019	IȘE
	2.	Gherasim Inga	Management educațional	25.02.19 - 13.03.2019	IFC
	3.	Rusu Violeta	Management educațional	25.02.19 - 13.03.2019	IFC
5.2.2.	DR:				
					Bine

Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	<p>1. Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului;</p> <p>2. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic al instituției;</p> <p>RA:</p> <p>Anual în componența Planului operațional se elaborează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate al cabinetului metodic, unde sunt reflectate mecanismele de realizare și susținere ale activității metodice a personalului didactic; - Planul de activitate al consiliului metodic-științific; - Planul de activitate al seminarului profesorului începător. <p>La finele anului de studii catedrele prezintă dările de seamă anuale referitor la activitatea profesorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curricula elaborate; - Cursuri/stagii de formare profesională; - Activități realizate (ore demonstrative, activități extracurriculare, participări la seminare, mese rotunde, ateliere ș.a); - Materiale didactice elaborate. 	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și	<p>DR:</p> <p>1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;</p> <p>2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;</p> <p>3. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>4. Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de</p>	Satisfăcător

auxiliar

muncă cu tinerii specialiști;

5. Statele de personal;

6. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;

7. Dosare ale personalului administrativ și auxiliar;

8. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar;

9. Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat.

RA:

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar are loc în baza schemelor de încadrare și statelor de personal aprobate conform statelor – tip de personal în limita cheltuielilor de personal aprobate în bugetul anului respectiv și se aprobate de către fondator conform Ordinului Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova nr. 216 din 10.10.2016.

În baza statelor de personal aprobate la 01 septembrie 2017 în instituție sunt aprobate 74,5 unități cu personal administrativ și auxiliar.

Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități
Personal de conducere	6.5
Personal de profil	2
Personal auxiliar și de deservire	49.5
Personal întreținerea căminelor	10
Personal auxiliar și de deservire antreprenariat	6.5
Total	74.5

Structura personalului administrativ și auxiliar

Categorie	Pondere (%)
Personal de conducere	8.72%
Personal de profil	8.72%
Personal auxiliar și de deservire	66.44%
Personal întreținerea căminelor	13.42%
Personal auxiliar și de deservire antreprenariat	2.68%

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatori de	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități
---------------	---------------------------------	-----------------------

performanță		satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 cu modificările ulterioare; 3. Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI din 10.07.2008); 4. Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă (HG RM nr. 353 din 05.05.2010); 5. Reglementarea tehnică „Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în RM”, RT DSE 1.01.-2005 (HG RM nr.1159 din 24.10.2007); 6. Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri; 7. Planul cadastral; 8. Autorizația sanitară de funcționare; 9. Autorizația de securitate la incendiu. <p>RA:</p> <p>În procesul de instruire sunt utilizate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blocul de studii – suprafața totală 8913 m² inclusiv suprafața utilizată pentru instruire 2769 m², respectiv revin la 1 elev în mediu 5,56 m²; <p>Atelier pentru procesul de învățământ (atelierul mecanic, laboratorul de panificație) - suprafața totală 479 m² inclusiv suprafața utilizată pentru instruire 479 m²;</p>	Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională.
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1043 din 29.10.2015); 3. Săli de curs/laboratoare/biblioteci dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat); 4. Baza de practică (atelieri, câmpuri experimentale, laboratoare, întreprinderi); 5. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în procesul de instruire. <p>RA:</p> <p>Instituția dispune de 70 calculatoare, dintre care 52 sunt utilizate în scopuri educaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 săli de clasă, pentru desfășurarea orelor de informatică și unităților de curs sisteme informaționale; 	Sala de lectură necesită tehnică de calcul performantă pentru întreținerea programelor și softurilor educaționale.

	<p>2. 1 sală de clasă dotată cu programele 1C – Contabilitate și Autocad (pentru elevii specialității Mașini și aparate în industria alimentară);</p> <p>3. Sala de lectură dotată cu 2 calculatoare unite la rețeaua Internet;</p> <p>4. Sală de clasă dotată pentru elevii cu CES, echipament tehnic corespunzător învățământului la distanță;</p> <p>5. 1 sală de clasă dotată cu tablă interactivă;</p> <p>Instituția dispune de 8 laboratoare:</p> <p>1. Laboratorul – Expertiza mărfurilor;</p> <p>2. Laboratorul – Automatizarea proceselor tehnologice;</p> <p>3. Laboratorul – Electrotehnica și bazele electronicii;</p> <p>4. Laboratorul – Utilaj tehnologic;</p> <p>5. Laboratorul – Chimie;</p> <p>6. Laboratorul – Analiză fizico-chimică și microbiologie;</p> <p>7. Laboratorul – Tehnologia produselor cosmetice și medicinale;</p> <p>8. Laboratorul – Panificație și 1 atelier mecanic.</p>	
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p>DR:</p> <p>1. Nomenclator – cadru al proceselor și operațiilor tehnologice în instituțiile infodocumentare;</p> <p>2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare;</p> <p>3. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii IP CAI Rîșcani;</p> <p>4. Plan de lucru al bibliotecii și sălii de lectură;</p> <p>5. Registrul de mișcare a fondului bibliotecii;</p> <p>6. Registrul de evidență zilnică a bibliotecii și sălii de lectură;</p> <p>7. Registrul de evidență a literaturii și manualelor pierdute și înlocuite.</p> <p>8. Registrul de evidență a presei periodice.</p> <p>9. Registrul de evidență a documentelor transmise contabilității;</p> <p>10. Registrele și actele de inventariere;</p> <p>11. Actele de casare a literaturii;</p> <p>12. Informații. Rapoarte;</p> <p>13. Rapoarte statistice nr. 6-c, anuale;</p> <p>14. Raport de activitate a bibliotecii;</p> <p>15. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de formare profesională;</p> <p>16. Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de formare profesională;</p> <p>17. Dovezi privind accesibilitatea elevilor/studentilor și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic).</p> <p>18. Procedura operațională privind activitatea bibliotecii;</p> <p>RA:</p>	<p>Anual se elaborează Planul de lucru al bibliotecii și sălii de lectură conform căruia sunt realizate activitățile preconizate.</p> <p>La fel, sunt elaborate rapoarte de evaluare a activităților preconizate și desfășurate.</p> <p>Baza de date urmează a fi îmbunătățită.</p>

- ❖ Fondul de carte este sistematizat conform catalogului alfabetic și sistematic, conform fișierelor: noutăți în profesia ta și cărți noi, fișier topografic.
- ❖ Biblioteca deține baza de date a fondului de carte.

Biblioteca împreună cu sala de lectură realizează următoarele obiective:

- constituirea, completarea unei colecții reprezentative;
- asigurarea accesului utilizatorilor cu informații și servicii în procesul de studii;
- promovarea lecturii și a valorilor culturale, naționale și universale;
- asigurarea instruirii utilizatorilor în scopul formării culturii informaționale;

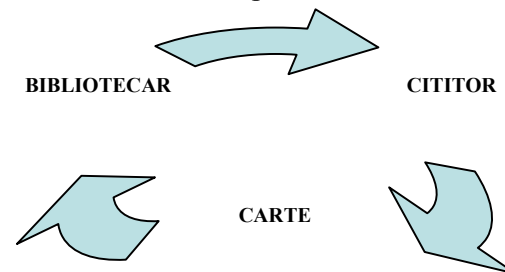


Figura 1. Sistemul de bibliotecă după N.S. Kartashov.

Procesul de formare a sistemului de bibliotecă poartă un caracter obiectiv, determinat de dinamismul necesităților informaționale, și are o direcție concretă, specifică, ce coincide cu scopul de bază al activității bibliotecii - servirea informațională a utilizatorilor la nivelul calitativ și operativ.

Procesul interacțiunii lor este reciproc: calitatea și plenitudinea resurselor informaționale influențează conținutul, caracterul și intensitatea cererilor de informare ale utilizatorilor, iar numărul utilizatorilor și necesitățile informaționale influențează asupra conținutului și plenitudinii resurselor informaționale.

Resursele informaționale se află în relații strânse și cu alte resurse ale bibliotecii (umane, lingvistice, tehnice). Fiind accesibile elevilor, cadrelor didactice precum și altor categorii de personal al instituției de învățământ.

Astfel, în bibliotecă și în sala de lectură se efectuează o gamă standard de servicii de bibliotecă bazându-se pe nevoile de informare ale utilizatorilor, acestea fiind:

- servicii de abonament;
- servicii de referință;
- servicii de informare cu privire la aspecte specifice;

	<ul style="list-style-type: none"> • servicii de instruire și consiliere; • servicii de organizare a comunicării în bibliotecă; • servicii de organizare a sălii de lectură; <p>Biblioteca împreună cu sala de lectură funcționează conform Regulamentului intern de organizare și funcționare.</p> <p>Biblioteca colegiului împreună cu sala de lectură deține un fond de carte de: 49470 de exemplare: manuale de specialitate, manuale pentru clasele liceale și literatură artistică asigurând accesul elevilor la informația respectivă.</p> <p>Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin achiziții, abonare în sala de lectură la ziare și reviste la moment deține 12 titluri pentru anul 2019, schimb inter-bibliotecar, donații și acces la colecțiile bibliotecii cât fizic atât și electronic.</p> <p>Colecțiile de bază se constituie din: enciclopedii, dicționare, ghiduri, atlase, periodice și alte documente deținute într-un singur exemplar în sala de lectură.</p> <p>Colecțiile uzuale constituite din manuale și alte documente destinate împrumutului la domiciliu.</p> <p>Fondul de carte a manualele de specialitate corespunde parțial necesității elevilor:: Contabilitate, Merceologie, Turism, Tehnologia panificației, Tehnologia produselor cosmetice și medicinale, Mașini și aparate în industria alimentară.</p> <p>Accesul la colecțiile și serviciile bibliotecii este gratuit, în baza de înscriere.</p> <p>Biblioteca asigură elevii cu manuale la Abonament și în Sala de lectură, oferind condiții necesare pentru studierea publicațiilor din colecțiile de bază a fondului de carte.</p>	
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Planuri de învățământ; 3. Suportul curricular pe discipline/module la programele de formare profesională; 4. Avizele consiliilor metodice/comisiilor de asigurare a calității referitor la suporturile curriculare. <p>RA:</p> <p>Sunt elaborate planurile de învățământ, programele analitice, curricula disciplinare și modulare la toate unitățile de curs.</p>	Elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient, echipamente și materiale didactice adecvate.

Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt
---------------------------	---------------------------------	--

		considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015; 2. Bugetul de stat aprobat anual; 3. Bugetul de stat aprobat pe ministere de profil pentru ÎPT; 4. Contracte de finanțare dintre ministerele de profil și conducătorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic; 5. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției ÎPT; 6. Dovada surselor de venit; 7. Documente de planificare și aprobare ale taxelor de studii; Dovezi privind alocarea fondurilor destinate procesului educațional.	Planul de finanțare este executat în corespundere cu bugetul.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor cu cămin	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post – secundar și post – secundar non - terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 2. Regulamentul cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.74 din 25. 01.2007); 3. Hotărârea Nr1123 din 14.11.2018 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 74/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; 4. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; 	Asigurarea cu cămine satisface nevoilor studenților instituției. Căminele corespund normelor igienico-sanitare cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> • starea tehnică a edificiului; • condițiile tehnico – sanitare; • normele sanitare de iluminare; • normele sanitare de încălzire, etc.

5. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005.2007);
6. Regulamentul privind cazarea elevilor/studentilor în cămine;
7. Ordine/dispoziții de cazare a elevilor în cămin.

RA:

1. Colegiul dispune de spații de cazare pentru elevi - cămin cu o suprafață totală de 4284 m², spațiu locativ fiind de 2142m². Numărul total de locuri conform proiectului – 227. Asigurarea elevilor cu loc în cămin fiind de 100%. La un elev în cămin îi revine 6,56 m². O suprafață de 59m² a fost dotată și amenajată ca sală de meditație, fapt ce facilitează pregătirea elevilor pentru temele de acasă și întreg procesul instructiv educativ.

Procedura de cazare are loc în conformitate cu Regulamentul intern de activitate și poartă caracter transparent. Locatarii sunt repartizați în conformitate cu particularitățile de vârstă și apartenență grupei academice. Pentru asigurarea elevilor cu spațiu locativ se creează comisia de repartizare, constituită din șefi de secții, pedagog social, diriginți, director adjunct, director adjunct pentru educație și elevi, monitorizată de directorul Colegiului.

Odăile din cămin sunt dotate cu mobilierul necesar. La fiecare etaj funcționează bucătăria asigurată cu plite electrice, lavoare, bloc sanitar și săli de duș. Odăile și spațiile sanitare corespund cerințelor, în raport cu normele igienice în vigoare. În cămine funcționează comisii de asigurare a ordinii și contribuie la respectarea regimului stabilit.

S-au întreprins careva pași pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în căminul de elevi:

- s-au efectuat reparații cosmetice în camere, coridoare și alte spații de uz comun cosmetic reparate;
- s-au procurat frigidere pentru fiecare etaj;
- în foaeul pentru vizionarea programelor televizate s-a procurat un televizor nou.
- s-au instalat ferestre de termopan;
- s-a făcut o reparație totală a acoperișului;
- s-a procurat mobilă nouă pentru odăile de la un etaj.

Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare stabilite conform actelor oficiale de control de către serviciile de medicină preventivă, pompieri, etc.

2. Acoperirea solicitărilor de cazare ale elevilor pe ultimii ani de studii a fost de 100%.

Anul de studii	Numărul de locuri ocupate în cămin	Acoperirea solicitărilor de cazare
2014/2015	162	100%
2015/2016	188	100%
2016/2017	184	100%
2017/2018	164	100%
2018/2019	161	100%

Se preconizează:

- renovarea mobilierului pentru două etaje cât reparația celui existent.
- amenajarea a două odăi de la etajul întâi cu toate condițiile sanitare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

	<p>3. Elevii cu nevoi speciale sunt cazați la etajul întâi câte doi în odaie, după necesitate câte un elev. Pe etaj se află punctul medical și cabinetul pedagogului social. Elevii cu nevoi speciale dispun de bloc sanitar aparte.</p>	
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi	<p>DR.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul instituțional de asigurare a studenților cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive; 2. Regulamente privind asigurarea elevilor cu servicii sociale; 3. Acte ale subdiviziunilor instituției de asigurare a elevilor cu servicii sociale, inclusiv actele ce confirmă respectarea normelor igienico - sanitare și anti – incendiare; 4. Lista elevilor cu nevoi speciale care sunt asigurați cu burse sociale, servicii medicale, de alimentare. <p>RA.</p> <p>Instituția dispune de punct medical. Serviciile medicale oferite elevilor corespund cerințelor și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Examinarea elevilor care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate. – Dispensarizarea elevilor din toate grupele academice cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator. – Selecționarea din punct de vedere medical elevilor cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor profesionale la finalizarea studiilor. – Examinarea, eliberând avize în acest scop, elevilor care urmează să participe la competiții sportive. – Examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI). – Supravegherea tratamentelor chimioterapice și imunosupresoare ale elevilor care au indicație pentru acestea. – Eliberarea pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de munca în cadrul instruirii practice în atelierele școlare. – Eliberarea de scutiri medicale, de prezența la cursurile teoretice și practice pentru elevii bolnavi. – Eliberarea de scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică în conformitate cu instrucțiunile. – Vizarea documentelor medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la ore. 	<p>Serviciile medicale asigură nevoile de sănătate și sociale ale elevilor. Datele cu privire la utilizarea/întreținerea acestor instalații sunt întreținute cu acuratețe.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlul prin sondaj a igienei individuale a elevilor. - Verificarea stării de sănătate a personalului blocului alimentar din cantina colegiului, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare. - Asigurarea aprovizionării cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical. - Implementarea strategiilor de acțiune concretă, (zilele de sanitarie, de îngrijirea și amenajarea terenului etc.). - Conlucrarea sistematică cu Centrul Medicilor de Familie în scopul promovării unui mod sănătos de viață prin desfășurarea lecțiilor publice în parteneriat. <p>Pentru promovarea unui mod sănătos de viață pe parcursul s-au realizat un șir de activități:</p> <p>Identificarea factorilor de risc și prevenirea influenței lor asupra stării de sănătate. Regulile de igienă și comportament în cămin - discuție dirijată în cadrul adunării generale pe cămin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 Septembrie Ziua fără Transport – participarea bicicliștilor la întrecerile sportive organizate de către centrul cultural raional. - 15 octombrie Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini – lecție publică pentru elevii anului întâi susținută de către reprezentantul medicilor de familie. - 15 Octombrie Ziua mondială a mersului pe jos – organizarea mersului sportiv prin localitățile raionale. - Analiza rolului mass-media în profilaxia dependenței de droguri, prevenirea și reprimarea criminalității în cadrul ediției special a gazetei Trandafir din cadrul colegiului. - 14 noiembrie - Ziua Mondială de profilaxie a diabetului - organizarea orelor de clasă cu tematici unice cu scopul de a menționa importanța sănătății pentru dezvoltarea socială. - Notă informativă repartizată prin grupele colegiului având la bază marcarea Zilei Internaționale de renunțare la fumat. Organizarea orelor de clasă cu tematici unice în acest context - Elaborarea și implementarea unui cadru strategic de comunicare pentru schimbare comportamentală în HIV/SIDA și ITS, prin intermediul revistei colegiale “Trandafir” - Implicarea și mobilizarea comunităților (autorități publice locale inclusiv serviciul de sănătate, asistență socială, educație), comunități religioase, pentru consolidarea prevenirii infecției HIV și ITS în cadrul orelor educative - Organizarea mesei rotunde în cămin cu genericul „Tragedia prezentului”- dedicată zilei internaționale de combatere și profilaxie a SIDA. - Oră educativă cu tematica unică: „Care este prețul unei vieți” cu scopul de a preîntâmpina consumul de droguri. - Organizarea și desfășurarea unei campanii publicitare în colegiu prin intermediul ziarului „Trandafir” cu privire la riscurile utilizării internetului având la bază genericul : „Plasa 	
--	--	--

	<p>internetului”.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informarea publicului larg și îndeosebi a tinerilor despre riscurile potențiale asociate consumului tuturor tipurilor de droguri în cadrul discuțiilor cu medicii de la Centrul Medicilor de Familie. Informarea elevilor despre serviciile de prevenire primară, tratament și reabilitare, reducerea daunelor și acordarea ajutorului necesar și în timp util. – Notă informativă pregătită de către Centrul Medicilor de Familie având la bază marcarea Zilei Mondiale împotriva cancerului. – Oră educativă demonstrativă cu genericul Ziua Europeană a Siguranței pe Internet, a doua zi de marți a lunii februarie (Inițiată în 2004 de Comisia Europeană și are ca scop promovarea siguranței pe din Internet pentru toți utilizatorii, în special pentru copii și tineret). – Expoziție pliantă de carte în bibliotecă cu genericul „Internetul drumul spre viitor sau pericolul societății”. – Organizarea și desfășurarea unor discuții dirijate în cămin cu tema: „Pericolele care-i pândesc pe copii pe Internet. – „Sănătatea e în mâinile noastre” – întâlnire în grupele academice cu medicii specialiști în domeniu. – Ziua Mondială a Sănătății (Se sărbătorește din 1950, la inițiativa Organizației Mondiale a Sănătății, pentru promovarea cunoștințelor despre sănătate și atragerea atenției asupra unor probleme globale în domeniul sănătății), notă informativă. – Notă informativă în grupele academice având la bază marcarea Zilei Mondiale fără tutun. <p>Toți elevii beneficiază de servicii medicale. Pentru alimentația elevilor colegiul dispune de cantină capabilă să deservească 220 de elevi, prețul unui prânz constituind 15 lei. Profită de serviciile cantinei 70 de elevi doritori.</p> <p>În scopul asigurării unui regim adecvat de alimentație a elevilor și angajaților în Colegiu funcționează un bufet studentesc cu suprafața de 20 m² (spațiul este arendat de ÎI „CAD Colibaba”), amenajat după cerințele actuale sanitaro-igienice, cu un bogat asortiment de produse de patiserie, băuturi răcoritoare, ceai, cafea, rechizite școlare.. Condițiile funcționării și normele sanitaro-igienice corespund cerințelor în vigoare. Beneficiarii sunt satisfăcuți de calitatea produselor și nivelul de deservire.</p> <p>Activitățile culturale au fost organizate conform planului anual al activităților extrașcolare a Colegiul Agroindustrial din Rîșcani. Toate activitățile sunt analizate la ședințele cu catedrele și însoțite de fișă de analiză care se anexează la scenariu sau proiectul activității. Toți elevii beneficiază de servicii culturale participând la activități extrașcolare și extradidactice. Elevii sunt implicați în activități curriculare sociale suplimentare. Evenimentele culturale sunt programate pentru elevi și alte părți interesate.</p> <p>Pentru realizarea curriculum-ului disciplinar la Educația fizică și acordarea serviciilor sportive pentru elevi colegiul dispune de complexul sportiv alcătuit din:</p>	
--	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. sală de sport cu o suprafață de 512 m², 2. teren sportiv cu o suprafață de 800m², 3. clubul de șah, toate dotate cu echipamentele necesare. <p>În aceste spații sunt desfășurate lecții conform orarului, competiții sportive, spartachiade, concursuri sportive și secțiile sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - baschet; - volei; - tenis de masă; <p>Toți elevii au acces la serviciile sportive.</p> <p>Lista și dosarul elevilor cu nevoi speciale se păstrează la directorul adjunct pentru educație, toate datele fiind confidențiale.</p>	
--	---	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Sistem de gestionare a informației; 4. Corespondența cu părțile interesate; 5. Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; 6. Registre de evidență și eliberare a certificatelor; 7. Baze de date. 	Comunicarea eficientă și transparentă conform organigramei.
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 	Comunicarea eficientă și transparentă conform organigramei.

gestionare a informației	<p>2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>3. Sistem de gestionare a informației;</p> <p>4. Corespondența cu părțile interesate;</p> <p>5. Registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</p> <p>6. Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</p> <p>7. Baze de date.</p> <p>RA:</p> <p>Informația în cadrul instituției de învățământ circulă în raport cu organigrama de sus în jos și invers. Corespondența de intrare este înregistrată, fiind delegată persoanelor responsabile. Corespondența de ieșire similar este înregistrată, atribuindu-se numere de ieșire.</p>	
--------------------------	--	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	<p>DR:</p> <p>1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>2. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic.</p> <p>RA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pagina web a Colegiului Agroindustrial din Rîșcani http://colegiiagricole.md. Permanentă revizuire. <p>Accesibilitatea părților interesate la informația internă și externă a instituției.</p> <p>Se planifica crearea unui site independent al instituției pe server și domen externe, cu plată.</p> <p>(Aceasta va oferi mai multe posibilități de introducere și gestiune a informației, un design particularizat, ce va da o notă de individualitate, caracter, a informațiilor prezentate despre instituție).</p>	Satisfăcător

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamente/ ordine/dispoziții privind asigurarea transparenței informației de interes public; 4. Baza de date a diplomelor de studii/certificatelor de calificare și a suplimentelor descriptive oferite de către instituția de învățământ profesional tehnic; 5. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; 6. Panouri informative; 7. Aviziere; RA: Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa prin intermediul: <ul style="list-style-type: none"> • publicațiilor despre Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, prezentate pe pagina web, panouri informative, broșuri de prezentare, pliante (date de contact, informații despre catedre, informații despre specialități, diverse evenimente etc.); • relațiilor cu mass-media; • publicității pe rețelele de socializare pentru evenimentele și acțiunile desfășurate în cadrul Colegiului; • participări la diverse evenimente. 	Satisfăcător
--	---	--------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
---------------------------	---------------------------------	--

<p>9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Manualul calității al instituției; 4. Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; 5. Procese verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională. <p>RA:</p> <p>În conformitate cu cerințele pieții forței de muncă, nevoilor și satisfacției beneficiarilor instituției, planurile de învățământ, curricula pe discipline pot fi modificate cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetărilor și a ministerelor de resort.</p>	<p>Instituția nu a avut temei de modificare ale curricula inclusiv planuri de învățământ și curricula disciplinară.</p>
<p>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; 4. Regulamente/Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică; 5. Ordine și procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; 6. Ordine și procese verbale privind monitorizarea stagiilor de practică. <p>RA:</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor se realizează după Regulamentul ECVET 2016 secțiunea VIII, IX și X și a Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării aprobat la Consiliul Profesoral nr. 5 din 29.11.2018.</p> <p>Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă, cât și prin evaluarea finală.</p> <p>Procesul de evaluare curentă se efectuează conform proiectării didactice de lungă durată a profesorului elaborat în baza curriculumurilor la unitățile de curs de specialitate.</p> <p>Evaluarea curentă și finală se realizează conform Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării.</p> <p>La început de an școlar (2018-2019) a fost elaborat ordinul Nr 105 A din 03.09.2018 „Cu privire la lichidarea restanțelor din semestrul II al anului de studii 2017-2018” care conține și graficul de lichidare a restanțelor.</p> <p>Rezultatele învățării ale programelor de formare profesionale și formării de competențe ale elevilor în timpul desfășurării stagiilor de practică se analizează și se apreciază în corespundere</p>	<p>Se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.</p>

	cu conținutul suportului curricular pentru stagiile de practică și conținutul Agendei formării profesionale (după caz și Caietul cu sarcini pentru stagiile de practică) și susținerii Raportului stagiului de practică/ Portofoliul stagiului de practică. Rezultatele susținerii se includ în Borderoul de evaluare al stagiilor de practică. Notele obținute la stagiile de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.	
9.1.3. Responsabilitate a publică a instituției (auditare internă)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceduri de auditare internă a instituției de învățământ profesional tehnic; 2. Statutul instituției de învățământ profesional tehnic/regulamente și alte acte privind auditarea internă a instituției; 3. Procese verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituției; 4. Rapoarte privind auditarea internă a instituției de învățământ profesional tehnic. <p>RA:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri operaționale de auditare internă funcționale și eficiente.</p> <p>CEIAC a elaborat în luna Ianuarie, 2018 patru proceduri operaționale, aprobate la Consiliul Administrație din 30.01.2018 (Proces verbal nr.07)</p> <p>Ca dovadă de implementare și funcționare a acestor proceduri sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișă de verificare periodică și finală a cataloagelor - Fișă de observare a predării / învățării lecției - Fișă de monitorizare a frecvenței elevilor - Fișă de monitorizare a serviciului pe școală <p>Rezultatele monitorizării sunt incluse în Raportul CEIAC.</p>	Satisfăcător
9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1228 din 22.12.2015); 3. Proceduri de evaluare a instituției de învățământ profesional tehnic; 4. Chestionări ale elevilor, absolvenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studii la instituția de învățământ profesional tehnic; 5. Procese verbale privind rezultatele chestionării. <p>RA:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic este evaluată de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia;</p> <p>CEIAC a elaborat și aplicat pe parcursul anului de învățământ un șir de chestionare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - privind satisfacția cadrelor didactice 	Satisfăcător

	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea satisfacției beneficiarilor educației (elevi) - privind elevii locuitori în cămin - privind absenteismul școlar - pentru elevii anului I (oferta educațională) <p>Aplicarea și analiza rezultatelor chestionării elevilor, cadrelor didactice cât și măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC;</p> <p>Rezultatele chestionării au fost publicate și aduse la cunoștința beneficiarilor instituției la Consiliul Profesorat – cadrelor didactice și Ziarul instituției „Trandafir” – elevilor.</p>	
--	--	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea de Guvern nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituției de învățământ superior și mediu de specialitate; 2. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii; 3. Registru (baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție / departament/ catedră pe programe de formare profesională și a evoluției profesionale a acestora. <p>RA:</p> <p>Evidența angajării absolvenților IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani se ține în baza de date „TRASEUL ABSOVENȚILOR”, care a fost creată în septembrie 2013 și la moment conține informație despre 706 absolvenți ai Colegiului, pe promoții și specialități.</p> <p>Scopul creării bazei de date „TRASEUL ABSOVENȚILOR” – determinarea gradului de integrare profesională al absolvenților din învățământ profesional tehnic postsecundar pe pizza forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a absolvenților colegiului la următorul nivel de educație. Diriginții grupelor absolvente împreună cu șefii de secții sunt responsabili pentru asigurarea condițiilor și urmărirea completării bazei de date la nivelul fiecărei specialități sau secții pe care-l conduc. Modalitatea de completare a bazei de date.</p> <p>1) Contactarea absolvenților prin e-mail, având termen limită de o săptămână de răspuns;</p>	Instituția colectează confirmări ale agenților economici referitor la angajarea absolvenților în câmpul muncii.

	<p>2) Contactare a absolvenților prin telefon (trei încercări) în cazul în care nu a urmat nici un răspuns prin poșta electronică până la termenul limită;</p> <p>3) Contactarea absolvenților prin scrisoare, având termen limită de trei săptămâni de răspuns;</p> <p>4) Contactarea absolvenților prin vizite, dacă nu a fost obținut un răspuns prin telefon după trei încercări sau dacă nu au răspuns în decursul a trei săptămâni la scrisoarea expedită.</p>	
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<p>DR.</p> <p>1. Participări la diverse evenimente publicitare și culturale în scopul promovării imaginii programelor de formare profesională;</p> <p>2. Rapoarte statistice anuale ale absolvenților angajați.</p> <p>RA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Ghidarea și consilierea în carieră se promovează prin intermediul unui șir de activități cum ar fi: - Elaborarea materialelor promoționale: fișe, agende, pixuri cu logoul instituției CAIR; - Elaborarea curicula la specialitate; - Participare la olimpiada zonală la disciplinele de cultură generală; - Participare la concursul regional „Cel mai bun plan de afaceri”; - Participare la concursul național „Cel mai bun plan de afaceri”; - Elaborarea anunțului publicitar pentru publicare în revista Abiturient 2019; - Plasarea anunțului cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2018-2019 pe pagina WEB a instituției și pe rețelele de socializare; - Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin intermediul vizetelor în teritoriu. Elaborarea graficului de deplasări în teritoriu al profesorilor pentru promovarea specialităților Colegiului Agroindustrial Rîșcani; - Promovarea imaginii instituției și factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de promovare a specialităților prin participarea la concursuri și festivaluri. (Dumitru Matcovschi, Floarea omeniei, Fondul pentru tineri etc. Plasarea filmulețelor pe rețelele de socializare a colegiului); - Colaborarea eficientă cu gimnaziile din teritoriu în contextul organizării activităților de orientare în carieră prin îndeplinirea chestionarelor cu scopul identificării nevoilor de educație ale comunității și posibilităților de implementare în colegiu a acestor cerințe; - Reactualizarea sistematică a paginii WEB; - Organizarea Zilei Ușilor Deschise; - Plasarea anunțurilor în locurile publice din împrejurime și la televiziune privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității. Organizarea și distribuirea pliantelor privind specialitățile colegiului; - Inițierea activităților educative extrașcolare care să răspundă de promovarea instituției. Întreceri sportive cu invitați și participanți ai gimnaziilor; 	<p>La moment activitatea poate fi apreciată cu calificativul nesatisfăcător în scopul îmbunătățirii acestui calificativ se preconizează deschiderea unui centru de ghidare și consiliere în carieră care va avea drept scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ghidarea în carieră a elevilor; • susținerea elevilor în proiectarea carierei profesionale; • urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei; • ghidarea în carieră a elevilor cu nevoi speciale; • susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice; • colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat. <p>În urma activităților realizate putem deduce câteva dificultăți</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea spectacolelor prezentate de teatrul model Doina în incinta gimnaziilor din localitățile din împrejurime; - Elaborarea planului de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale; - Analiza activităților din colegiu în mass-media locală - gazeta colegiului Trandafir; - Desfășurarea stagiilor de practică peste hotare; <p>2. Evidența angajării elevilor în câmpul muncii se bazează pe responsabilitatea absolvenților de a comunica personal despre prezentarea la locul de muncă repartizat. În multe cazuri administrația Colegiului împreună cu diriginții contactează personal absolvenții. Problema evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii necesită unele idei noi, deoarece mulți absolvenți nu pot fi găsiți pe adresele vechi. Uneori așa și nu se constată unde s-a angajat un absolvent s-au altul. În acest an s-au repartizat pentru absolvenți anchete privind plasarea în câmpul muncii.</p> <p>La moment putem spune că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituția de învățământ nu dispune de date concrete documentate despre rata angajării absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute și continuării studiilor la ciclul I – Licența (învățământ superior); • Lipsește registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/catedra pe programe de formare profesională; • Lipsește baza de date a absolvenților la nivel de instituție/catedra pe programe de formare profesională; • Lipsește analiza procedurilor și rezultatelor activității de ghidare și de consiliere în carieră. Sunt prezente rapoarte statistice unde se indică numărul absolvenților angajați. 	<p>cum ar fi: cooperare scăzută cu instituțiile de învățământ, interesul scăzut din partea elevilor, lipsa colaborării cu toate instituțiile ce sunt prestatori de servicii de ghidare în carieră, lipsa promovării Centrului. Soluționarea ar fi colaborările cu toți actorii implicați în procesul de ghidare în carieră încât să nu dublăm activitățile ci să avem o continuitate a serviciilor prestate pentru o integrare socioprofesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.</p>
--	---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire

<p>10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; 4. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației/ministerelor de resort. <p>RA:</p> <p>Ordinele, regulamentele, dispozițiile ministeriale sunt executate în termen prin delegarea (după caz) a responsabilităților și sarcinilor.</p> <p>Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.</p>	<p>Ordinele, regulamentele, dispozițiile ministeriale sunt executate în termen prin delegarea (după caz) a responsabilităților și sarcinilor.</p>
<p>10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 4. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016); 5. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programelor de formare profesională de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității; 6. Rapoarte de evaluare externă a calității instituționale/programelor de formare profesională; 7. Deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe; 8. Procesele verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe; 9. Planuri de măsuri privind dezvoltarea instituțională/programelor de formare profesională după evaluarea externă. <p>Instituția a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității în anul 2004 - 2005.</p>	

